

# *Daftar Isi*

Buku Pedoman Akademik 2014-2015

Pengantar

Daftar Singkatan, Notasi dan Penjelasan Sandi Halaman 0.1.2

## Bagian I UNIVERSITAS SURABAYA

- LAMBANG dan BENDERA UBAYA, JAS dan MUTS MAHASISWA 1.1.1
- HYMNE UBAYA dan MARS GELORA UBAYA 1.2.1
- RIWAYAT SINGKAT, TUJUAN, ORIENTASI PENGEMBANGAN, VISI dan MISI 1.3.1
- YAYASAN dan UNIVERSITAS 1.4.1
- STRUKTUR ORGANISASI 1.5.1
- PROGRAM PENDIDIKAN TAHUN AKADEMIK 2013-2014 1.6.1

## Bagian II SIKLUS KEGIATAN AKADEMIK

- KEGIATAN AKADEMIK 11.1.1
- ADMISI dan REGISTRASI 11.2.1
- PERENCANAAN STUDI 11.3.1
- PERKULIAHAN 11.4.1
- UJIAN dan SISTEM PENILAIAN 11.5.1
- EVALUASI STUDI 11.6.1
- BERHENTI STUDI SEMENTARA, MUNDUR STUDI SEMENTARA, dan BERHENTI STUDI TETAP 11.7.1
- WISUDA 11.8.1

## Bagian III KEGIATAN KO- & EKSTRAKURIKULER dan TATA TERTIB MAHASISWA

- PENGEMBANGAN KEMAHASISWAAN 111.1.1
- ORGANISASI KEMAHASISWAAN 111.2.1
- TATA TERTIB MAHASISWA 111.3.1

## Bagian IV PENGHARGAAN BAGI MAHASISWA & LULUSAN

- BEASISWA 111.1.1
- PENGHARGAAN LAINNYA 111.2.1

## Bagian V LAYANAN dan FASILITAS

- LAYANAN AKADEMIK V.1.1
- LAYANAN KEGIATAN EKSTRAKURIKULER V.2.1
- LAYANAN KONSELING V.3.1
- PUSAT LAYANAN KOMPUTER EDUKASI V.4.1
- KEGIATAN PENELITIAN dan PENGABDIAN  
KEPADA MASYARAKAT BAGI MAHASISWA V.5.1
- FASILITAS V.6.1

## Bagian VI PERPUSTAKAAN

- PERAN, FUNGSI, DAN LAYANAN VI.1.1
- PENELUSURAN INFORMASI VI.2.1
- TATA TERTIB PERPUSTAKAAN VI.3.2

## Bagian VII BIAYA STUDI

- BIAYA STUDI VII.1.1
- TATA CARA LAYANAN KEUANGAN VII.2.2

- Bagian VIII
- a. FAKULTAS FARMASI
  - b. FAKULTAS HUKUM
  - c. FAKULTAS BISNIS & EKONOMIKA
  - d. FAKULTAS PSIKOLOGI
  - e. FAKULTAS TEKNIK
  - f. FAKULTAS TEKNOBIOLOGI
  - g. FAKULTAS INDUSTRI KREATIF

## PENGANTAR

### 1. UMUM

Komitmen Universitas Surabaya (UBAYA) memposisikan mahasiswa sebagai potensi sumber daya manusia rasional ilmiah yang mampu berperan memajukan kesejahteraan umat manusia yang mengagungkan nilai-nilai kemanusiaan, melalui pembelajaran yang dewasa dan mandiri.

Pola Orientasi Pengembangan UBAYA menetapkan pilihan fokus mendukung terciptanya masyarakat bisnis dan industri, sehingga keseluruhan program kurikuler maupun ko-kurikuler dan ekstra-kurikuler juga akan memiliki ciri-ciri khusus di sekitar itu.

Pembelajaran, merupakan proses interaksi dosen-mahasiswa dan seluruh komponen pembelajaran untuk mengantarkan mahasiswa berhasil dalam studinya. Agar proses ini berjalan lancar, maka diperlukan pedoman bagi mahasiswa dalam menjalankan tugas dan fungsinya.

Untuk itulah universitas menerbitkan buku pedoman ini yang berisi berbagai informasi tentang profil UBAYA, fasilitas dan layanan, serta peraturan-peraturan akademik yang berlaku bagi mahasiswa UBAYA.

### 2. ISI

Pedoman mahasiswa ini terdiri atas delapan bagian yaitu:

- Bagian I : Universitas Surabaya
- Bagian II : Siklus Kegiatan Akademik
- Bagian III : Strategi Pengembangan Organisasi, Layanan Kemahasiswaan & Tata Tertib Mahasiswa
- Bagian IV : Penghargaan Bagi Mahasiswa & Lulusan
- Bagian V : Fasilitas dan Layanan
- Bagian VI : Perpustakaan
- Bagian VII : Biaya Studi
- Bagian VIII : Fakultas

### 3. SUMBER

- Peraturan Rektor Universitas Surabaya Nomor 255 Tahun 2013 tentang Penataan Struktur Organisasi Menurut Unsur-Unsur: Pimpinan Universitas, Bidang-Bidang Manajemen Strategis, Pelaksana Akademik, Penunjang Pelaksana Akademik & Pelaksana Administrasi Layanan-Teknis di Lingkungan Universitas Surabaya.
- Peraturan Rektor Universitas Surabaya Nomor 387 Tahun 2013 tentang Panduan Proses Administrasi dan Kegiatan Akademik Mahasiswa Universitas Surabaya.

Dengan membaca dan memahami Pedoman Mahasiswa UBAYA,  
Anda diharapkan mampu mengikuti proses pembelajaran dengan lancar

DAFTAR SINGKATAN, NOTASI  
**dan**  
PENJELASAN SANDI HALAMAN

## DAFTAR SINGKATAN, NOTASI, dan PENJELASAN SANDI HALAMAN

### DAFTAR SINGKATAN

Adkeu	: Administrasi Keuangan	FT	: Fakultas Teknik
Admik	: Administrasi Akademik Ke- mahasiswaan	FTP	: File Transfer Protocol
Adpelkam	: Administrasi Pelayanan Ke- mahasiswaan	HRREC	: Human Rights Research & Edu- cational Centre
Adpesdam	: Administrasi dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	HAM	: Hak Asasi Manusia
Adum	: Administrasi Umum	IAU	: International Association of Univer- sities
AMINEF	: The American Indonesian Exchange Foundation	IKA-UBAYA	: Ikatan Alumni Universitas Surabaya
ATM	: Anjungan Tunai Mandiri	INDAMARDI	: Industri, Dagang, Maritim, dan Pendidikan
ART	: Anggaran Rumah Tangga	INFO-UBAYA	: Informasi Online UBAYA
ATM	: Anjungan Tunai Mandiri	IP	: Indeks Prestasi
AUAP	: Association of Universities of Asia and the Pacific	IPK	: Indeks Prestasi Kumulatif
BAAK	: Biro Administrasi Akademik Kemahasiswaan	IPK <sub>m</sub>	: Indeks Prestasi Kumulatif Modifikasi
BARP	: Bagian Admisi, Registrasi dan Pengajaran	IPS <sub>m</sub>	: Indeks Prestasi Semester
BAU	: Biro Administrasi Umum	ISFI	: Ikatan Sarjana Farmasi Indonesia
BEMUS	: Badan Eksekutif Mahasiswa UBAYA	CAC	: Career Assistance Center
B & K	: Bimbingan & Konseling	JPMK	: Jalur Penelusuran Minat dan Ke- mampuan
BPM	: Badan Perwakilan Mahasiswa	Kajur	: Ketua Jurusan
BPMF	: Badan Perwakilan Mahasiswa Fakultas	Kalab	: Kepala laboratorium
BPMP	: Badan Perwakilan Mahasiswa PPBMT	KB	: Kerohanian Budha
BPPP	: Biaya Perkuliahan Program Perbaikan	KDH Tk	: Kepala Daerah Tingkat
BSS	: Berhenti Studi Sementara	Keu	: Keuangan
BST	: Berhenti Studi Tetap	KH	: Kerohanian Hindu
BUMN	: Badan Usaha Milik Negara	KHS	: Kartu Hasil Studi
CAD/CAM	: Computer-Aided Design/Computer- Aided Manufacturing	KI	: Kerohanian Islam
CD-ROM	: Compact Disk - Read Only Memory	KKK	: Kerohanian Kristen Katolik
CQ	: Casu Quo (untuk perhatian)	KMM	: Kelompok Minat Mahasiswa
AA	: Academic Advisor	KMMF	: Kelompok Minat Mahasiswa Fakultas
DAAD	: Deutscher Akademischer Austauschdienst	KMMP	: Kelompok Minat Mahasiswa Politeknik UBAYA
Dirjen Dikti	: Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi	KM-UBAYA	: Keluarga Mahasiswa UBAYA
DNS	: Domain Name Server	Komnas Ham	: Komisi Nasional Hak Asasi Manusia
DPM	: Daftar Peserta Matakuliah	Kopertis	: Koordinasi Perguruan Tinggi Swasta
DPAM	: Daftar Prestasi Akademik Mahasiswa	KS	: Kartu Studi
DPMT	: Daftar Peserta Matakuliah Tetap	KSM	: Kelompok Studi Mahasiswa
D-III (D-3)	: Diploma ketiga	KSMF	: Kelompok Studi Mahasiswa Fakultas
FBL	: Foreign Business Language	KSMP	: Kelompok Studi Mahasiswa Politeknik UBAYA
FE	: Fakultas Ekonomi	KTM	: Kartu Tanda Mahasiswa
FF	: Fakultas Farmasi	LPPM	: Lembaga Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat
FH	: Fakultas Hukum	LPK AA	: Lembaga Pendidikan Kejuruan Ajun Akuntan
FNG	: Fakultas Non-Gelar	Lt	: Lantai
Forsas	: Forum Studi Analisis Sosial	MAPAUS	: Mahasiswa Pecinta Alam Univer- sitas Surabaya
FPLR	: Formulir Permintaan Layanan Ruang/Tempat dan Perlengkapan	Maks	: Maksimal
FPsi	: Fakultas Psikologi	Min	: Minimal
		MIPA	: Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
		MKU	: Mata Kuliah Umum
		MPM-UBAYA	: Majelis Perwakilan Mahasiswa UBAYA

MSS	: Mundur Studi Sementara	TA	: Tugas Akhir
NA	: Nilai Akhir	Telnet	: Tele Network
NIM	: Nomor Induk Mahasiswa	TPA	: Tes Potensi Akademik
NM	: Nilai Mentah	TS	: Tahun Sekarang
NMA	: Nilai Mentah Akhir	TU	: Tata Usaha
NR	: Nilai Relatif	UAS	: Ujian Akhir Semester
NRP	: Nomor Registrasi Pokok	UBAYA	: Universitas Surabaya
Ormawa	: Organisasi Kemahasiswaan	UBAYANET	: UBAYA Network (Jaringan Komputer UBAYA)
PBI	: Politeknik Bisnis dan Industri	UKM	: Unit Kegiatan Mahasiswa
WD	: Wakil Dekan	SPMB	: Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru
PDII-LIPI	: Pusat Dokumentasi Ilmiah Indonesia - Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia	UN	: Ujian Negara
Pelkam	: Pelayanan Kemahasiswaan	UPP	: Uang Penyelenggaraan Pendidikan
PIN	: Personal Identification Number	USP	: Uang Sumbangan Pendidikan
PIOLK	: Pusat Informasi Obat dan Layanan Kefarmasian	UTS	: Ujian Tengah Semester
PIPOT	: Pusat Informasi dan Pengembangan Obat Tradisional	Wartel	: Warung Telekomunikasi
Pepelrada	: Penguasa Pelaksana Perang Daerah	WNA	: Warga Negara Asing
PLKPAM	: Pusat Layanan Konseling dan Pendampingan Akademik Mahasiswa	WNI	: Warga Negara Indonesia
PPA	: Penunjang Prestasi Akademik	WR	: Wakil Rektor
PPBMT	: Pusat Pendidikan Bisnis dan Manajemen Terapan (1992-1995)	<b>NOTASI</b>	
PPBMT	: Program Pendidikan Bisnis dan Manajemen Terapan (1997-2001)	B 1.1	: Ruang serbaguna Kampus Ngagel
PS	: Program Studi	FA 1.1	: Ruang serbaguna fakultas farmasi
PSTM	: Program Studi Teknik Manufaktur	H	: Persentase Presensi Kehadiran Mahasiswa pada Perkuliahan
PT	: Perguruan Tinggi	Kki	: sks matakuliah atau bentuk pembelajaran lain yang pernah diambil sejak awal sampai dengan semester terakhir
PTN	: Perguruan Tinggi Negeri	Kki <sub>m</sub>	: sks matakuliah atau bentuk pembelajaran yang lain yang pernah diambil sejak semester awal sampai dengan semester akhir tanpa matakuliah yang bernilai E
PTS	: Perguruan Tinggi Swasta	Ksi	: sks matakuliah atau bentuk pembelajaran lain yang diambil pada semester tersebut
Pusdakota	: Pusat Pemberdayaan Komunitas Perkotaan	Ni	: Nilai bobot matakuliah
Pusdokham	: Pusat Dokumentasi Hak Asasi Manusia	PC 1.3	: Ruang serbaguna fakultas psikologi (blok C)
Pusham	: Pusat Penelitian Hak Asasi Manusia	PE Lt 1	: Ruang serbaguna fakultas psikologi (PE 1.1, 1.2, 1.3)
Puskom	: Pusat Komputer	S <sub>h</sub>	: Jumlah sks kehadiran mahasiswa berdasarkan tanda tangan pada lembar presensi
Puskomed	: Pusat Komputer Edukasi	S <sub>kt</sub>	: sks matakuliah kali jumlah tatap muka terprogram
RSAL	: Rumah Sakit Angkatan Laut	T	: Tahun angkatan
RSUD	: Rumah Sakit Umum Daerah	TF 1.1	: Ruang serbaguna fakultas teknik
Sat Menwa	: Kesatuan Resimen Mahasiswa	X	: Mean (Rerata)
SD	: Standard Deviation (Simpangan Baku)		
SIM-PAM	: Sistem Informasi Manajemen dan Pusat Arsip Museum		
SK	: Surat Keputusan		
SKS	: Sistem Kredit Semester		
sks	: satuan kredit semester		
SMF	: Senat Mahasiswa Fakultas		
SMK	: Sekolah Menengah Kejuruan		
SMP	: Senat Mahasiswa Politeknik UBAYA		
SMUS	: Senat Mahasiswa UBAYA		
SMA	: Sekolah Menengah Atas		
SMAN	: Sekolah Menengah Atas Negeri		
SPB	: Surat Permintaan Barang		
STTB	: Surat Tanda Tamat Belajar		
Supersemar	: Surat perintah sebelas maret		
S-1	: Strata-1		
T	: Tahun angkatan		

## PENJELASAN SANDI HALAMAN

