

# *Daftar Isi*

Keputusan Rektor No. 290 Tahun 2022

Pengantar

Daftar Singkatan, Notasi dan Penjelasan Sandi Halaman 0.1.2

## Bagian I UNIVERSITAS SURABAYA

- LAMBANG dan BENDERA UBAYA, JAS dan MUTS MAHASISWA 1.1.1
- HYMNE UBAYA dan MARS GELORA UBAYA 1.2.1
- RIWAYAT SINGKAT, TUJUAN, ORIENTASI PENGEMBANGAN, VISI dan MISI 1.3.1
- YAYASAN dan UNIVERSITAS 1.4.1
- STRUKTUR ORGANISASI 1.5.1
- PROGRAM PENDIDIKAN TAHUN AKADEMIK 2022-2023 1.6.1

## Bagian II SIKLUS KEGIATAN AKADEMIK

- KEGIATAN AKADEMIK 11.1.1
- ADMISI dan REGISTRASI 11.2.1
- PERENCANAAN STUDI 11.3.1
- PERKULIAHAN 11.4.1
- UJIAN dan SISTEM PENILAIAN 11.5.1
- EVALUASI STUDI 11.6.1
- BERHENTI STUDI SEMENTARA, MUNDUR STUDI SEMENTARA, dan BERHENTI STUDI TETAP 11.7.1
- WISUDA 11.8.1

## Bagian III KEGIATAN KO- & EKSTRAKURIKULER dan TATA TERTIB MAHASISWA

- ORGANISASI KEMAHASISWAAN 111.1.1
- TATA TERTIB MAHASISWA 111.2.1

## Bagian IV BEASISWA DAN PENGHARGAAN LAINNYA

- BEASISWA 111.1.1
- PENGHARGAAN LAINNYA 111.2.1

## Bagian V LAYANAN dan FASILITAS

- LAYANAN AKADEMIK V.1.1
- KEGIATAN KO- & EKSTRAKURIKULER V.2.1
- LAYANAN KONSELING & PENGEMBANGAN DIRI MAHASISWA V.3.1
- LAYANAN PUSAT BAHASA V.4.1
- KEGIATAN PENELITIAN dan PENGABDIAN  
KEPADA MASYARAKAT BAGI MAHASISWA V.5.1
- LAYANAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN V.6.1
- LAYANAN FASILITAS e-Learning UBAYA V.7.1
- FASILITAS V.8.1

## Bagian VI PERPUSTAKAAN

- PERAN, FUNGSI, DAN LAYANAN VI.1.1
- PENELUSURAN INFORMASI VI.2.1
- TATA TERTIB PERPUSTAKAAN VI.3.1
- LAYANAN BEBAS PINJAM PERPUSTAKAAN VI.4.1

## Bagian VII BIAYA STUDI

- BIAYA STUDI VII.1.1
- TATA CARA LAYANAN KEUANGAN VII.2.2

- Bagian VIII
- a. FAKULTAS FARMASI
  - b. FAKULTAS HUKUM
  - c. FAKULTAS BISNIS & EKONOMIKA
  - d. FAKULTAS PSIKOLOGI
  - e. FAKULTAS TEKNIK
  - f. FAKULTAS TEKNOBIOLOGI
  - g. FAKULTAS INDUSTRI KREATIF
  - h. FAKULTAS KEDOKTERAN



**KEPUTUSAN**  
**REKTOR UNIVERSITAS SURABAYA**  
**NOMOR 290 TAHUN 2022**  
**TENTANG**  
**PEDOMAN MAHASISWA UNIVERSITAS SURABAYA**

**REKTOR UNIVERSITAS SURABAYA,**

- Menimbang : bahwa demi kelancaran proses pembelajaran di Universitas Surabaya, maka dipandang perlu untuk menyempurnakan pedoman pelaksanaan bagi mahasiswa yang dituangkan dalam bentuk Pedoman Mahasiswa Universitas Surabaya;
- Mengingat : 1. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
3. Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor Nomor 2240/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2019 tentang Nilai dan Peringkat Akreditasi Program Studi pada Program Sarjana (Program Studi Ekonomi dan Pembangunan);
4. Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor Nomor 2386/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2019 tentang Nilai dan Peringkat Akreditasi Program Studi pada Program Sarjana (Program Studi Teknik Elektro);
5. Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor Nomor 4505/SK/BAN-PT/Akred/S/XI/2019 tentang Nilai dan Peringkat Akreditasi Program Studi pada Program Sarjana (Program Desain dan Manajemen Produk);
6. Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor Nomor 6687/SK/BAN-PT/SURV-BDG/S/X/2020 tentang Nilai dan Peringkat Akreditasi Program Studi pada Program Sarjana (Program Studi Teknik Informatika);
7. Keputusan Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi, Kesehatan Indonesia Nomor 0013/LAM-PTKes/Akr/Sar/II/2021 tentang Nilai dan Peringkat Akreditasi Program Studi pada Program Sarjana (Program Pendidikan Dokter);
8. Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor Nomor 2724/SK/BAN-PT/Akred-Itnl/S/V/2021 tentang Nilai dan Peringkat Akreditasi Program Studi pada Program Sarjana (Program Studi Teknik Kimia);



9. Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor Nomor 5942/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/VI/2021 tentang Nilai dan Peringkat Akreditasi Program Studi pada Program Sarjana (Program Studi Biologi);
10. Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor Nomor 9036/SK/BAN-PT/Akred-Itnl/S/VI/2021 tentang Nilai dan Peringkat Akreditasi Program Studi pada Program Sarjana (Program Studi Teknik Industri);
11. Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor Nomor 11214/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/VII/2021 tentang Nilai dan Peringkat Akreditasi Program Studi pada Program Sarjana (Program Studi Psikologi);
12. Keputusan Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi, Kesehatan Indonesia Nomor 0299/LAM-PTKes/Akr/Sar/VIII/2021 tentang Nilai dan Peringkat Akreditasi Program Studi pada Program Sarjana (Program Studi Fakultas Farmasi);
13. Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor Nomor 1419/SK/BAN-PT/AK-ISK/S/III/2022 tentang Nilai dan Peringkat Akreditasi Program Studi pada Program Sarjana (Program Studi Akuntansi);
14. Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor Nomor 2281/SK/BAN-PT/AK-ISK/S/IV/2022 tentang Nilai dan Peringkat Akreditasi Program Studi pada Program Sarjana (Program Studi Manajemen);
15. Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor Nomor 2574/SK/BAN-PT/AK-ISK/S/IV/2022 tentang Nilai dan Peringkat Akreditasi Program Studi pada Program Sarjana (Program Studi Ilmu Hukum);
16. Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor Nomor 2342/SK/BAN-PT/PB-PS/S/IV/2022 tentang Nilai dan Peringkat Akreditasi Program Studi pada Program Sarjana (Program Studi Teknik Mesin);
17. Statuta Universitas Surabaya Tahun 2021;
18. Keputusan Yayasan Universitas Surabaya Nomor 022/SK/YUS/II/2019 tentang Pengangkatan Sdr. Ir. Benny Lianto Effendy Sabema, M.M.B.A.T. sebagai Rektor Universitas Surabaya Masa Bakti 2019-2023;
19. Keputusan Yayasan Universitas Surabaya Nomor 054/SK/YUS/V/2019 tentang Perubahan Nama Pada SK No: 022/SK/YUS/II/2019 Tentang Pengangkatan Sdr. Ir. Benny Lianto Effendy Sabema, M.M.B.A.T. sebagai Rektor Universitas Surabaya Masa Bakti 2019-2023;



20. Peraturan Rektor Nomor 011 Tahun 2018 tentang Panduan Proses Administrasi dan Kegiatan Akademik Mahasiswa Universitas Surabaya jo Peraturan Rektor Nomor 282.A. Tahun 2018 tanggal 1 Agustus 2018;

Memperhatikan : Keputusan Tim Penyempurnaan Buku Pedoman Mahasiswa Tahun Akademik 2022-2023 sesuai Surat Tugas Nomor 0291/SMSDM/ST/II/2022.

**MEMUTUSKAN:**

Menetapkan : **KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS SURABAYA TENTANG PEDOMAN MAHASISWA UNIVERSITAS SURABAYA.**

Pertama : Ketentuan-ketentuan sebagai pedoman pelaksanaan dalam proses pembelajaran bagi mahasiswa tertuang dalam lampiran peraturan ini dalam bentuk Buku Pedoman Mahasiswa Tahun Akademik 2022-2023.

Kedua : Segala peraturan tentang pedoman mahasiswa yang tidak bertentangan dengan peraturan ini dinyatakan tetap berlaku.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak semester Gasal 2022-2023.

Ditetapkan di Surabaya  
Pada tanggal 26 Juli 2022

**REKTOR UNIVERSITAS SURABAYA,**



**Dr. Ir. BENNY LIANTO, M.M.B.A.T.**

**Tembusan:**

1. Ketua Yayasan Universitas Surabaya
2. Wakil Rektor I, II, III dan IV Universitas Surabaya
3. Ketua LPPM Universitas Surabaya
4. Dekan Fakultas di lingkungan Universitas Surabaya
5. Ketua Departemen di lingkungan Universitas Surabaya
6. Direktur Administrasi Akademik Universitas Surabaya (dokumen asli)
7. Direktur Keuangan Universitas Surabaya
8. Direktur Pengembangan Kemahasiswaan Universitas Surabaya
9. Direktur Perpustakaan - Pusat Arsip dan Musium Universitas Surabaya

## PENGANTAR

### 1. UMUM

Komitmen Universitas Surabaya (UBAYA) memposisikan mahasiswa sebagai potensi sumber daya manusia rasional ilmiah yang mampu berperan memajukan kesejahteraan umat manusia yang mengagungkan nilai-nilai kemanusiaan, melalui pembelajaran yang dewasa dan mandiri.

Pola Orientasi Pengembangan UBAYA menetapkan pilihan fokus mendukung terciptanya masyarakat bisnis dan industri, sehingga keseluruhan program kurikuler maupun ko-kurikuler dan ekstra-kurikuler juga akan memiliki ciri-ciri khusus di sekitar itu.

Pembelajaran, merupakan proses interaksi dosen-mahasiswa dan seluruh komponen pembelajaran untuk mengantarkan mahasiswa berhasil dalam studinya. Agar proses ini berjalan lancar, maka diperlukan pedoman bagi mahasiswa dalam menjalankan tugas dan fungsinya.

Untuk itulah universitas menerbitkan buku pedoman ini yang berisi berbagai informasi tentang profil UBAYA, fasilitas dan layanan, serta peraturan-peraturan akademik yang berlaku bagi mahasiswa UBAYA.

### 2. ISI

Pedoman mahasiswa ini terdiri atas delapan bagian yaitu:

- Bagian I : Universitas Surabaya
- Bagian II : Siklus Kegiatan Akademik
- Bagian III : Strategi Pengembangan Organisasi, Layanan Kemahasiswaan & Tata Tertib Mahasiswa
- Bagian IV : Penghargaan Bagi Mahasiswa & Lulusan
- Bagian V : Fasilitas dan Layanan
- Bagian VI : Perpustakaan
- Bagian VII : Biaya Studi
- Bagian VIII : Fakultas

### 3. SUMBER

- Peraturan Rektor Universitas Surabaya Nomor 011 Tahun 2018 tentang Panduan Proses Administrasi dan Kegiatan Akademik Mahasiswa Universitas Surabaya.
- Peraturan Rektor Universitas Surabaya Nomor 208 Tahun 2019 tentang Struktur Organisasi Universitas Surabaya Menurut Unsur-Unsur: Pimpinan Universitas, Bidang-Bidang Manajemen Strategis, Pelaksana Akademik, Penunjang Pelaksana Akademik & Pelaksana Administrasi Layanan-Teknis

Dengan membaca dan memahami Pedoman Mahasiswa UBAYA,  
Anda diharapkan mampu mengikuti proses pembelajaran dengan lancar

DAFTAR SINGKATAN, NOTASI  
**dan**  
PENJELASAN SANDI HALAMAN

## DAFTAR SINGKATAN, NOTASI, dan PENJELASAN SANDI HALAMAN

### DAFTAR SINGKATAN

Adkeu	: Administrasi Keuangan	HRREC	: Human Rights Research & Educational Centre
Admik	: Administrasi Akademik Ke-mahasiswaan	HAM	: Hak Asasi Manusia
Adpelkam	: Administrasi Pelayanan Ke-mahasiswaan	IAU	: International Association of Universities
Adpesdam	: Administrasi dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	IKA-UBAYA	: Ikatan Alumni Universitas Surabaya
Adum	: Administrasi Umum	INDAMARDI	: Industri, Dagang, Maritim, dan Pendidikan
AMINEF	: The American Indonesian Exchange Foundation	INFO-UBAYA	: Informasi Online UBAYA
ATM	: Anjungan Tunai Mandiri	IP	: Indeks Prestasi
ART	: Anggaran Rumah Tangga	IPK	: Indeks Prestasi Kumulatif
ATM	: Anjungan Tunai Mandiri	IPK <sub>m</sub>	: Indeks Prestasi Kumulatif Modifikasi
AUAP	: Association of Universities of Asia and the Pacific	IPS <sub>m</sub>	: Indeks Prestasi Semester
BARP	: Bagian Admisi, Registrasi dan Pengajaran	ISFI	: Ikatan Sarjana Farmasi Indonesia
BAU	: Biro Administrasi Umum	CAC	: Career Assistance Center
BEMUS	: Badan Eksekutif Mahasiswa UBAYA	JPMK	: Jalur Penelusuran Minat dan Kemampuan
B & K	: Bimbingan & Konseling	Kajur	: Ketua Jurusan
BPM	: Badan Perwakilan Mahasiswa	Kalab	: Kepala laboratorium
BPMF	: Badan Perwakilan Mahasiswa Fakultas	KB	: Kerohanian Budha
BPMP	: Badan Perwakilan Mahasiswa PPBMT	KDH Tk	: Kepala Daerah Tingkat
BPPP	: Biaya Perkuliahan Program Perbaikan	Keu	: Keuangan
BSS	: Berhenti Studi Sementara	KH	: Kerohanian Hindu
BST	: Berhenti Studi Tetap	KHS	: Kartu Hasil Studi
BUMN	: Badan Usaha Milik Negara	KI	: Kerohanian Islam
CAD/CAM	: Computer-Aided Design/Computer-Aided Manufacturing	KKK	: Kerohanian Kristen Katolik
CD-ROM	: Compact Disk - Read Only Memory	KMM	: Kelompok Minat Mahasiswa
CQ	: Casu Quo (untuk perhatian)	KMMF	: Kelompok Minat Mahasiswa Fakultas
AA	: Academic Advisor	KMMP	: Kelompok Minat Mahasiswa Politeknik UBAYA
DAAD	: Deutscher Akademischer Austauschdienst	KM-UBAYA	: Keluarga Mahasiswa UBAYA
Dirjen Dikti	: Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi	Komnas Ham	: Komisi Nasional Hak Asasi Manusia
DNS	: Domain Name Server	Kopertis	: Koordinasi Perguruan Tinggi Swasta
DPM	: Daftar Peserta Matakuliah	KS	: Kartu Studi
DPAM	: Daftar Prestasi Akademik Mahasiswa	KSM	: Kelompok Studi Mahasiswa
DPMT	: Daftar Peserta Matakuliah Tetap	KSMF	: Kelompok Studi Mahasiswa Fakultas
D-III (D-3)	: Diploma ketiga	KSMP	: Kelompok Studi Mahasiswa Politeknik UBAYA
FBL	: Foreign Business Language	KTM	: Kartu Tanda Mahasiswa
FE	: Fakultas Ekonomi	LPPM	: Lembaga Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat
FF	: Fakultas Farmasi	LPK AA	: Lembaga Pendidikan Kejuruan Ajun Akuntan
FH	: Fakultas Hukum	Lt	: Lantai
FNG	: Fakultas Non-Gelar	MAPAUS	: Mahasiswa Pecinta Alam Universitas Surabaya
Forsas	: Forum Studi Analisis Sosial	Maks	: Maksimal
FPLR	: Formulir Permintaan Layanan Ruang/Tempat dan Perlengkapan	Min	: Minimal
FPsi	: Fakultas Psikologi	MIPA	: Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
FT	: Fakultas Teknik	MKU	: Mata Kuliah Umum
FTP	: File Transfer Protocol	MPM-UBAYA	: Majelis Perwakilan Mahasiswa UBAYA
		MSS	: Mundur Studi Sementara
		NA	: Nilai Akhir

NIM	: Nomor Induk Mahasiswa	TPA	: Tes Potensi Akademik
NM	: Nilai Mentah	TS	: Tahun Sekarang
NMA	: Nilai Mentah Akhir	TU	: Tata Usaha
NR	: Nilai Relatif	UAS	: Ujian Akhir Semester
NRP	: Nomor Registrasi Pokok	UBAYA	: Universitas Surabaya
Ormawa	: Organisasi Kemahasiswaan	UBAYANET	: UBAYA Network (Jaringan Komputer UBAYA)
PBI	: Politeknik Bisnis dan Industri	UKM	: Unit Kegiatan Mahasiswa
WD	: Wakil Dekan	SPMB	: Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru
PDII-LIPI	: Pusat Dokumentasi Ilmiah Indonesia - Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia	UN	: Ujian Negara
Pelkam	: Pelayanan Kemahasiswaan	UPP	: Uang Penyelenggaraan Pendidikan
PIN	: Personal Identification Number	USP	: Uang Sumbangan Pendidikan
PIOLK	: Pusat Informasi Obat dan Layanan Kefarmasian	UTS	: Ujian Tengah Semester
PIPOT	: Pusat Informasi dan Pengembangan Obat Tradisional	Wartel	: Warung Telekomunikasi
Pepelrada	: Penguasa Pelaksana Perang Daerah	WNA	: Warga Negara Asing
PLKPAM	: Pusat Layanan Konseling dan Pendampingan Akademik Mahasiswa	WNI	: Warga Negara Indonesia
PPA	: Penunjang Prestasi Akademik	WR	: Wakil Rektor
PPBMT	: Pusat Pendidikan Bisnis dan Manajemen Terapan (1992-1995)	<b>NOTASI</b>	
PPBMT	: Program Pendidikan Bisnis dan Manajemen Terapan (1997-2001)	B 1.1	: Ruang serbaguna Kampus Ngagel
PS	: Program Studi	FA 1.1	: Ruang serbaguna fakultas farmasi
PSTM	: Program Studi Teknik Manufaktur	H	: Persentase Presensi Kehadiran Mahasiswa pada Perkuliahan
PT	: Perguruan Tinggi	Kki	: sks matakuliah atau bentuk pembelajaran lain yang pernah diambil sejak awal sampai dengan semester terakhir
PTN	: Perguruan Tinggi Negeri	Kki <sub>m</sub>	: sks matakuliah atau bentuk pembelajaran yang lain yang pernah diambil sejak semester awal sampai dengan semester akhir tanpa matakuliah yang bernilai E
PTS	: Perguruan Tinggi Swasta	Ksi	: sks matakuliah atau bentuk pembelajaran lain yang diambil pada semester tersebut
Pusdakota	: Pusat Pemberdayaan Komunitas Perkotaan	Ni	: Nilai bobot matakuliah
Pusdokham	: Pusat Dokumentasi Hak Asasi Manusia	PC 1.3	: Ruang serbaguna fakultas psikologi (blok C)
Pusham	: Pusat Penelitian Hak Asasi Manusia	PE Lt 1	: Ruang serbaguna fakultas psikologi (PE 1.1, 1.2, 1.3)
Puskom	: Pusat Komputer	S <sub>h</sub>	: Jumlah sks kehadiran mahasiswa berdasarkan tanda tangan pada lembar presensi
Puskomed	: Pusat Komputer Edukasi	S <sub>kt</sub>	: sks matakuliah kali jumlah tatap muka terprogram
RSAL	: Rumah Sakit Angkatan Laut	T	: Tahun angkatan
RSUD	: Rumah Sakit Umum Daerah	TF 1.1	: Ruang serbaguna fakultas teknik
Sat Menwa	: Kesatuan Resimen Mahasiswa	X	: Mean (Rerata)
SD	: Standard Deviation (Simpangan Baku)	<b>PENJELASAN SANDI HALAMAN</b>	
SIM-PAM	: Sistem Informasi Manajemen dan Pusat Arsip Museum	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin: 0 5px;">II</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin: 0 5px;">3</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin: 0 5px;">2</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%; margin-top: 5px;"> <div style="text-align: center;"> <div style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black; margin: 0 auto;"></div>             Bagian           </div> <div style="text-align: center;"> <div style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black; margin: 0 auto;"></div>             Sub-bagian           </div> <div style="text-align: center;"> <div style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black; margin: 0 auto;"></div>             Halaman           </div> </div>	
SK	: Surat Keputusan		
SKS	: Sistem Kredit Semester		
sks	: satuan kredit semester		
SMF	: Senat Mahasiswa Fakultas		
SMK	: Sekolah Menengah Kejuruan		
SMP	: Senat Mahasiswa Politeknik UBAYA		
SMUS	: Senat Mahasiswa UBAYA		
SMA	: Sekolah Menengah Atas		
SMAN	: Sekolah Menengah Atas Negeri		
SPB	: Surat Permintaan Barang		
STTB	: Surat Tanda Tamat Belajar		
Supersemar	: Surat perintah sebelas maret		
S-1	: Strata-1		
T	: Tahun angkatan		
TA	: Tugas Akhir		
Telnet	: Tele Network		