

# **Bagian II**

## **SIKLUS KEGIATAN AKADEMIK**

## *Daftar Isi*

● KEGIATAN AKADEMIK	II.1.1
● ADMISI dan REGISTRASI	II.2.1
● PERENCANAAN STUDI	II.3.1
● PERKULIAHAN	II.4.1
● UJIAN dan SISTEM PENILAIAN	II.5.1
● EVALUASI STUDI	II.6.1
● BERHENTI STUDI SEMENTARA, MUNDUR STUDI SEMENTARA, dan BERHENTI STUDI TETAP	II.7.1
● WISUDA	II.8.1

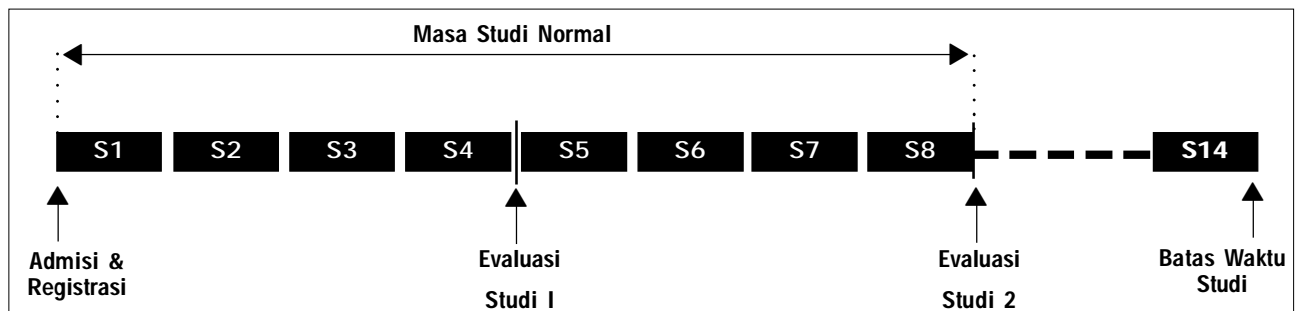
## KEGIATAN AKADEMIK

Kegiatan akademik merupakan rangkaian kegiatan pembelajaran mahasiswa sejak diterima sebagai mahasiswa Universitas Surabaya (Ubaya) sampai selesai studi. Rangkaian kegiatan akademik ini dimulai dari proses penerimaan mahasiswa baru (admisi dan registrasi), masa orientasi yang disebut Masa Orientasi Bersama (MOB), perkuliahan selama 8 semester masa studi normal (atau maksimal 14 semester), dan diakhiri dengan kelulusan yang ditandai dengan upacara wisuda sarjana (Bagan 1). Proses studi selama menempuh perkuliahan di tingkat sarjana dilakukan dengan sistem dikenal sebagai Sistem Kredit Semester (SKS). Kegiatan pembelajaran pada semester 1 dimulai

dengan admisi dan registrasi hingga diterbitkannya kartu hasil studi (KHS). Sedangkan kegiatan pembelajaran mulai semester 2 dan seterusnya dimulai dengan perencanaan studi hingga diterbitkannya KHS (lihat bagan 1).

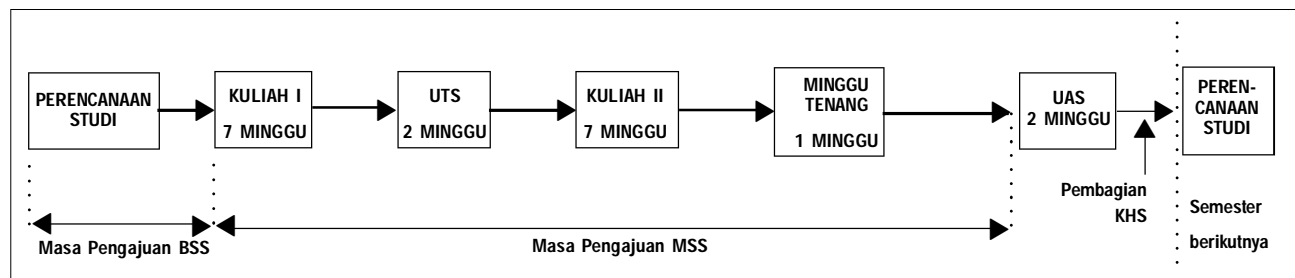
Kegiatan dalam setiap semester terdiri dari 14 minggu perkuliahan yaitu 7 minggu sebelum UTS dan 7 minggu sesudah UTS, 2 minggu UTS dan 2 minggu UAS, serta masa tenang sebelum dilaksanakannya UAS. Masa pengembangan kemahasiswaan dapat dijadwalkan secara khusus sesudah UTS atau dalam bentuk kegiatan yang tersebar sepanjang semester. Rincian kegiatan per semester dapat dilihat pada Bagan 2.

**Bagan 1 Siklus Kegiatan Akademik**



Keterangan: S1 = semester 1 ; S2 = semester 2 ; ... dst.

**Bagan 2 Rincian Kegiatan Per Semester**



## SISTEM KREDIT SEMESTER

Sistem Kredit Semester (SKS) adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan beban studi mahasiswa, beban kerja tenaga pengajar, dan beban penyelenggaraan program lembaga pendidikan yang dinyatakan dalam satuan kredit yang disebut satuan kredit semester (sks). Semester adalah satuan waktu terkecil untuk menyatakan lamanya suatu program pendidikan dalam suatu jenjang pendidikan.

Satu tahun akademik terdiri atas semester gasal, semester genap, dan perkuliahan program perbaikan

yang dapat diselenggarakan diantara semester gasal dan semester genap apabila dipandang perlu oleh fakultas. Ketentuan dan persyaratan kuliah program perbaikan diatur dalam peraturan rektor tersendiri.

Satuan kredit yang disebut satuan kredit semester (sks) menyatakan besarnya beban studi mahasiswa, pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dan keberhasilan usaha kumulatif suatu program tertentu. Sks atau biasa pula disebut kredit, dapat pula menyatakan besarnya usaha menyelenggarakan pendidikan bagi perguruan tinggi dan khususnya bagi tenaga pengajar.

## 1. TUJUAN

Tujuan umum penerapan SKS di Ubaya adalah agar dapat lebih memenuhi tuntutan pendidikan tinggi, karena di dalamnya dimungkinkan penyajian program pendidikan yang bervariasi dan luwes sehingga memberi kemungkinan lebih luas kepada mahasiswa untuk memilih program menuju suatu macam jenjang akademik dan/atau profesi tertentu.

## 2. NILAI KREDIT

Setiap matakuliah dalam SKS diberi nilai yang disebut nilai kredit. Besarnya nilai kredit untuk setiap mata kuliah (atau bentuk pembelajaran lain) ditentukan atas besarnya usaha untuk menyelesaikan tugas yang dinyatakan dalam program perkuliahan, praktikum, kerja lapangan maupun tugas-tugas lain.

Penentuan nilai dan beban 1 sks di Ubaya dijabarkan sebagai berikut.

### 2.1 Perkuliahan

Nilai 1 sks ditentukan berdasarkan atas beban yang meliputi tiga macam kegiatan per minggu selama 1 semester, yaitu:

- lima puluh menit acara tatap muka terjadwal dengan tenaga pengajar, misalnya dalam bentuk kuliah
- enam puluh menit kegiatan akademik terstruktur, yaitu kegiatan studi yang tidak terjadwal, tetapi direncanakan oleh tenaga pengajar, misalnya mengerjakan soal-soal, kegiatan responsi dan lain-lain
- enam puluh menit acara kegiatan akademik mandiri, yaitu kegiatan yang harus dilakukan mahasiswa secara mandiri untuk mendalami, mempersiapkan atau tujuan lain dari suatu tugas akademik, misalnya dalam bentuk membaca buku acuan/referensi.

### 2.2 Praktikum di Laboratorium

Nilai 1 sks setara dengan beban tugas di laboratorium sebanyak 3 sampai 5 jam per minggu selama 1 semester. Penentuan beban praktikum memperhatikan bentuk dan intensitas praktikum.

### 2.3 Praktik Kerja

Nilai 1 sks setara dengan 4 jam kerja praktik diiringi 2 jam kegiatan terstruktur dan 2 jam kegiatan mandiri per minggu selama 1 semester. Dalam implementasinya, beban praktik kerja dapat dilaksanakan dengan menyesuaikan pada kebutuhan

industri/perusahaan/institusi dan sejenisnya sehingga 1 sks dapat diimplementasikan dalam kerja penuh waktu selama maksimal sebulan atau kerja paruh waktu dalam jangka waktu yang setara. Penentuan beban praktik kerja ditentukan oleh ketua program studi masing-masing.

### 2.4 Skripsi dan Tugas Akhir

Nilai 1 sks setara dengan beban tugas 3 sampai 5 jam per minggu selama satu semester. Skripsi atau Tugas Akhir dirancang untuk diselesaikan dalam waktu normal 1 semester.

## 3. BEBAN STUDI DALAM SEMESTER

Beban studi adalah beban yang harus ditanggung oleh mahasiswa per semester selama menempuh studi. Besarnya beban studi mahasiswa dalam 1 semester ditentukan atas dasar rata-rata waktu kerja sehari dan kemampuan individu. Oleh karena 1 sks setara dengan 3 jam kerja, maka beban studi mahasiswa umumnya antara 14 dan 24 sks, tergantung kemampuan individu yang tercermin pada hasil studi sebelumnya. Khusus pada semester I, beban studinya ditentukan oleh masing-masing program studi dan tidak melebihi 20 sks.

## 4. INDEKS PRESTASI

Dalam SKS dikenal dua jenis indeks prestasi (IP), yaitu IP Semester (IPS) dan IP Kumulatif (IPK). IPS merupakan ukuran keberhasilan mahasiswa dalam menempuh mata kuliah pada suatu semester, sedangkan IPK adalah ukuran keberhasilan mahasiswa yang dihitung mulai masa awal studi sampai dengan semester terakhir yang telah diikuti. Besarnya IPS dalam suatu semester dihitung sebagai berikut:

$$IPS = \frac{\sum (\text{sks} \times \text{nilai bobot})}{\text{total sks dalam semester tersebut}}$$

untuk semua mata kuliah dalam semester tersebut

Besarnya IPK dihitung sebagai berikut:

$$IPK = \frac{\sum (\text{sks} \times \text{nilai bobot})}{\text{total sks selama menjadi mahasiswa}}$$

untuk semua mata kuliah yang telah ditempuh sejak semester 1 sampai semester terakhir.

Di samping IPS dan IPK, Ubaya mengenal  $IPK_m$  yang merupakan ukuran keberhasilan mahasiswa yang dihitung mulai awal masa studi sampai dengan semester terakhir yang telah diikuti, tanpa memperhitungkan mata kuliah yang mendapat nilai E.  $IPK_m$  dihitung dengan menggunakan rumus perhitungan IPK tetapi tidak mengikutsertakan mata kuliah dengan nilai E.  $IPK_m$  ini dipergunakan untuk penerbitan transkrip akademik mahasiswa. dan perhitungan evaluasi studi.

#### 5. PROSEDUR PERKULIAHAN PROGRAM PERBAIKAN

1. melihat jadwal perencanaan studi dan jadwal kuliah semester pendek yang ditawarkan prodi.
2. melakukan perencanaan studi dan melunasi pembayaran.
3. melaksanakan kuliah semester pendek.
4. ujian.
5. menerima hasil semester pendek.

Ketentuan dan persyaratan perkuliahan program perbaikan diatur tersendiri melalui Keputusan Rektor.

## ADMISI dan REGISTRASI

Admisi (penerimaan) dan Registrasi (pendaftaran) adalah kegiatan pemberian status mahasiswa kepada orang yang hendak menempuh studi di suatu program studi di lingkungan UBAYA. Admisi dan Registrasi ini meliputi penerimaan mahasiswa baru, mutasi mahasiswa, dan penerimaan mahasiswa pindahan dari perguruan tinggi lain.

### 1. PENERIMAAN MAHASISWA BARU

UBAYA melakukan penerimaan mahasiswa baru melalui:

- Tes Potensi Akademik (TPA)
- Jalur Penelusuran Minat dan Kemampuan (JPMK) di bidang Prestasi Akademik, yang khusus ditujukan pada siswa-siswa SMA yang memiliki prestasi akademik yang memenuhi persyaratan yang ditetapkan
- Jalur Penelusuran Minat dan Kemampuan (JPMK) di bidang Prestasi Olahraga dan seni yang khusus ditujukan pada para atlet/olahragawan pada cabang olahraga tertentu dan paduan suara yang mempunyai prestasi nasional atau daerah.

Semua informasi penerimaan mahasiswa baru melalui tes potensi akademik terdapat pada "Petunjuk Pendaftaran", yang diterbitkan menjelang masa penerimaan setiap tahun. Tata cara dan persyaratan penerimaan mahasiswa baru melalui JPMK baik untuk bidang Prestasi Akademik maupun Prestasi Olahraga/seni diatur tersendiri dengan keputusan rektor.

Mahasiswa baru yang tidak hadir pada dua minggu berturut turut setelah Minggu pertama pada semester I akan dianggap mengundurkan diri sehingga Universitas Surabaya berhak mencoretnya dari daftar mahasiswa baru.

### 2. MUTASI MAHASISWA

Mutasi adalah perpindahan mahasiswa antar-program studi di lingkungan UBAYA. Mutasi diperkenankan setelah yang bersangkutan menyelesaikan semester I dan permohonannya dilakukan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan di kalender akademik.

#### 2.1 Persyaratan umum

- memiliki ijazah/STTB sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk program studi yang dituju.
- telah melunasi semua kewajiban keuangan terkait program studi asal.

#### 2.2 Tata cara

Mahasiswa mengajukan permohonan mutasi dengan mengambil dan mengisi formulir permohonan mutasi yang disediakan di BARP yang terdapat di Integrated Administration Services (IAS). Formulir yang telah diisi dan ditandatangani Wakil Dekan tempat program studi asal harus dikembalikan ke BARP dengan melampirkan fotokopi bukti lunas USP dan/atau UPP, transkrip, dan kartu hasil studi (KHS) yang pernah dimiliki sampai dengan saat itu.

BARP menyampaikan permohonan ke Direktorat Administrasi Akademik untuk mendapat persetujuan/penolakan oleh Rektor dengan memperhatikan pertimbangan dekan fakultas yang dituju, ketersediaan tempat, jumlah sks yang dapat diakui, dan pertimbangan non-akademik lain yang dianggap perlu.

Apabila permohonan mahasiswa tersebut dikabulkan, maka mahasiswa akan memperoleh surat penerimaan yang berisi antara lain:

- penetapan USP dan UPP
- alih kredit (pengakuan terhadap mata kuliah yang pernah ditempuh di program studi asal yang dapat dialihkan ke program studi yang dituju) dan perhitungan masa studi.

Mutasi dinyatakan tuntas atau mahasiswa yang bersangkutan diterima di program studi yang dituju setelah ia melakukan daftar ulang di BARP, membayar USP dan UPP serta memperoleh kartu tanda mahasiswa (KTM) yang baru.

Ketentuan tentang jenis dan jumlah maksimum sks yang dapat dimutasi diatur tersendiri dalam peraturan rektor.

### 3. PENERIMAAN MAHASISWA PINDAHAN

Mahasiswa pindahan adalah mahasiswa/alumnus perguruan tinggi lain, yang memperoleh status sebagai mahasiswa Ubaya.

#### 3.1 Persyaratan

- memiliki ijazah/STTB sesuai dengan ketentuan program studi yang dituju di Ubaya.
- peringkat akreditasi program studi di perguruan tinggi asal harus lebih tinggi atau sama dengan peringkat akreditasi program studi yang dituju di Ubaya.

- berasal dari program studi yang sama/sesuai dengan program studi yang dituju
- IPK minimal 2,5
- masih dalam batas studi normal di Universitas asal
- tidak terkena evaluasi studi di universitas asal
- harus dapat diverifikasi melalui laman Pangkalan Data Pendidikan Tinggi

matakuliah yang dapat di transfer adalah yang setara, sesuai dengan keputusan pimpinan fakultas/program studi yang dituju. Ketentuan tentang jenis dan jumlah maksimum sks yang dapat dimutasi diatur tersendiri dalam peraturan rektor.

### 3.2 Tata cara

- bagi yang belum menyelesaikan program studi, melampirkan:
  - surat pindah dari perguruan tinggi asal
  - fotokopi transkrip akademik yang telah dilegalisasi
  - buku pedoman akademik/kurikulum/dokumen lain dari perguruan tinggi asal yang memuat informasi tentang isi mata kuliah yang telah ditempuh
  - dokumen lain yang terkait dengan persyaratan umum di atas
- bagi yang telah menyelesaikan program studi tertentu dari suatu perguruan tinggi, melampirkan:
  - fotokopi ijazah yang telah dilegalisasi
  - fotokopi transkrip akademik yang telah dilegalisasi
  - buku pedoman akademik/kurikulum/dokumen lain dari perguruan tinggi asal yang memuat informasi tentang isi mata kuliah yang telah ditempuh
  - dokumen lain yang terkait dengan persyaratan umum di atas
- bagi yang berasal dari perguruan tinggi di luar negeri, melampirkan:
  - penerimaan mahasiswa pindahan dari luar negeri selain harus memenuhi ketentuan yang berlaku bagi mahasiswa pindahan di Indonesia, juga harus berasal dari program studi yang terakreditasi pada

perguruan tinggi di negara tersebut dan mendapat pengakuan dari Dirjen Dikti.

Rektor memberikan persetujuan/penolakan dengan memperhatikan pertimbangan dekan fakultas yang dituju, ketersediaan tempat, jumlah sks yang dapat diakui, dan pertimbangan non-akademik lain yang dianggap perlu.

Apabila permohonan mahasiswa tersebut dikabulkan maka Rektor UBAYA akan mengeluarkan Surat Penerimaan yang berisi antara lain:

- penetapan USP dan UPP
- alih kredit (pengakuan terhadap matakuliah yang pernah ditempuh yang dapat dialihkan ke program studi yang dituju) dan perhitungan masa studi.

Perpindahan dinyatakan tuntas atau mahasiswa yang bersangkutan diterima di program studi yang dituju di lingkungan UBAYA setelah ia melakukan daftar ulang di BARP, membayar USP dan UPP serta memperoleh kartu tanda mahasiswa (KTM).

### 4. ALIH PROGRAM DARI POLITEKNIK UBAYA KE FAKULTAS BISNIS DAN EKONOMIKA

Alih program adalah perpindahan lulusan suatu program studi ke program studi yang lain, khususnya dari program pendidikan profesional (D3) ke program pendidikan akademik (S1). Alumnus Politeknik UBAYA program studi: Akuntansi, Manajemen Pemasaran, Sekretari, Bahasa Inggris Bisnis dan Perpajakan dengan IPK  $\geq$  2,5 dapat mengajukan permohonan alih program ke fakultas Bisnis dan Ekonomika jurusan Akuntansi atau Manajemen. Jumlah alih kredit akan ditentukan oleh fakultas Bisnis dan Ekonomika.

Apabila ada hal-hal yang belum jelas, dianjurkan bertanya langsung ke BAGIAN ADMISI, REGISTRASI dan PENGAJARAN

## PERENCANAAN STUDI

Perencanaan studi adalah kegiatan pengambilan mata kuliah yang dilakukan oleh setiap mahasiswa pada awal setiap semester, setelah menyelesaikan administrasi keuangan.

### 1. TATA CARA PENGAMBILAN MATA KULIAH

Pengambilan mata kuliah dilakukan pada setiap semester dengan mengikuti tahapan pengambilan KHS, konsultasi akademik, input mata kuliah, perubahan rencana studi, dan penerbitan kartu studi.

#### 1.1 Pengambilan KHS

Kartu Hasil Studi (KHS) dari semester sebelumnya diterbitkan oleh Direktorat Admik sebelum masa perencanaan studi semester berikutnya dimulai. Mahasiswa dapat mengambil KHS secara online di myUbaya, di IAS, atau tempat yang ditentukan dengan menunjukkan kartu tanda mahasiswa (KTM) dan bukti lunas UPP/USP atau surat keterangan BSS semester tersebut.

#### 1.2 Konsultasi Akademik

Mahasiswa dapat berkonsultasi dengan academic advisor terkait pengambilan mata kuliah dalam perencanaan studi. Secara khusus, mahasiswa dengan IPS lebih kecil dari 2.00, sks kumulatif kurang dari 9 sks pada akhir semester 1, atau kurang dari 18 sks pada akhir semester 2, atau kurang dari 27 sks pada akhir semester 3, mahasiswa yang hampir terkena evaluasi studi, atau yang mengalami masalah dalam perkuliahan diwajibkan berkonsultasi dengan academic advisor terkait pengambilan mata kuliah dalam perencanaan studi. Mahasiswa tersebut hanya dapat melakukan perencanaan studi setelah berkonsultasi dengan academic advisor.

Ketentuan dan jadwal mengenai konsultasi akademik tersebut diumumkan oleh pimpinan fakultas.

#### 1.3 Perencanaan Studi

Mahasiswa harus melakukan perencanaan studi dengan mendaftarkan mata kuliah yang dipilih melalui cara yang ditetapkan fakultas sesuai jadwal yang ditentukan. Pengaturan jadwal serta tahapan input mata kuliah ditentukan oleh setiap fakultas.

#### 1.4 Perubahan Rencana Studi

Perubahan rencana studi hanya dimungkinkan pada masa perencanaan studi sesuai ketentuan dan jadwal yang ditentukan oleh fakultas. Setelah masa perencanaan studi berakhir, mahasiswa tidak diperkenankan mengajukan perubahan rencana studi. Apabila perubahan rencana studi setelah masa perencanaan studi disebabkan oleh fakultas (misalnya perubahan jadwal), maka penyempurnaan akibat perubahan itu akan ditangani pimpinan fakultas.

Mahasiswa diwajibkan melakukan validasi terhadap hasil perencanaan studi dengan cara memastikan bahwa namanya tercantum dalam formulir presensi setiap mata kuliah yang diambil atau dengan melihat data kartu studi di my.ubaya.ac.id. Jika nama mahasiswa tidak tercantum dalam formulir presensi atau di my.ubaya.ac.id maka mahasiswa wajib melakukan komplain ke Wakil Dekan. Komplain hanya dapat diterima sampai akhir minggu ke-3 perkuliahan tiap semester.

#### 1.5 Penerbitan KS

Direktorat Admik menerbitkan Kartu Studi (KS) berisi mata kuliah beserta beban kreditnya dan kelas paralel (bila ada). KS merupakan bukti bahwa mahasiswa berhak mengikuti mata kuliah sebagaimana tertera dalam KS tersebut. Mahasiswa dapat melihat KS dan mencetak dari myUbaya (my.ubaya.ac.id).

### 2. SANKSI TIDAK MENGIKUTI PERENCANAAN STUDI

Mahasiswa yang tidak melakukan perencanaan studi sampai batas akhir masa perencanaan studi sebagaimana tercantum dalam kalender akademik akan kehilangan hak untuk mengikuti perkuliahan pada semester tersebut dan harus mengajukan permohonan MSS. Mahasiswa yang tidak mengajukan permohonan MSS tetap dikenakan kewajiban membayar UPP pada semester tersebut dan semester tersebut tetap diperhitungkan pada masa studinya.

Mahasiswa yang diutamakan dan disarankan memperoleh bimbingan akademik dari AA adalah mahasiswa dengan IPK atau IPS lebih kecil atau sama dengan 2,00.



### 3. PENDAMPINGAN AKADEMIK

Pendampingan akademik (academic advising) adalah bagian dari proses pembelajaran yang di dalam aktivitasnya, merupakan dialog yang dapat berlangsung setiap saat antara dosen pendamping akademik (academic advisor - AA) dengan mahasiswa.

Pendampingan akademik bertujuan meningkatkan kesadaran dan kemandirian mahasiswa, agar dapat menyelesaikan studinya dengan baik, sesuai dengan minat dan kemampuannya. Sebagai mahasiswa, perencanaan dan pilihan kegiatan akademik lebih merupakan inisiatif dan tanggung jawab mahasiswa. Meskipun demikian, mahasiswa memerlukan pendampingan, agar perkembangan akademiknya lebih optimal.

Selain oleh academic advisor (AA) yang kompeten, pendampingan akademik juga akan diberikan oleh rekan mahasiswa (konselor sebaya) yang sudah berpengalaman dan berprestasi secara memadai.

Mahasiswa yang diutamakan dan didorong untuk memperoleh pendampingan akademik dari academic advisor dan/atau konselor sebaya adalah mahasiswa yang namanya tercantum di dalam daftar mahasiswa bermasalah pada database InfoUbay. Mahasiswa dianggap bermasalah, karena kinerja akademiknya kurang memuaskan (IPK kurang dari 2.00 dan sks kumulatif kurang dari 9 pada akhir semester 1, kurang dari 18 pada akhir semester 2, atau kurang dari 27 pada akhir semester 3)

Mahasiswa pindahan (mutasi) diwajibkan mengikuti pendampingan akademik selama 1 semester, sedangkan mahasiswa baru diwajibkan mengikuti kegiatan ini selama 2 semester.

#### 3.1 Konselor Sebaya

Konselor sebaya adalah mahasiswa yang ditetapkan oleh pimpinan fakultas atau politeknik UBAYA untuk mendampingi sejumlah mahasiswa guna mencapai tujuan pembelajaran. Dalam melaksanakan tugasnya, para konselor sebaya dipandu, dipantau dan dikoordinasi oleh dosen pendamping akademik (academic advisor).

Konselor sebaya bertugas:

- memantau indikator-indikator akademik untuk mengetahui perkembangan studi mahasiswa yang didampinginya
- memberikan pendampingan secara teratur selama berstatus konselor sebaya
- membantu perencanaan studi dan pemilihan kegiatan kokurikuler yang berguna untuk mahasiswa
- menawarkan bantuan secara aktif kepada mahasiswa yang ditengarai berada dalam situasi kritis, baik dalam bidang akademik atau non-akademik

#### 3.2 Konseling

Bila mahasiswa mengalami masalah pribadi atau psikologik dapat memanfaatkan Layanan Konseling (lihat bab V)

Mahasiswa yang tidak melakukan perencanaan studi sesuai jadwal, diwajibkan mengajukan permohonan BSS/MSS

## PERKULIAHAN

Masa perkuliahan tercantum dalam kalender akademik. Perkuliahan diselenggarakan oleh fakultas yang pelaksanaannya dipantau oleh ketua jurusan/program studi. Kegiatan perkuliahan dapat dibedakan menjadi perkuliahan teori (kuliah), praktikum, kerja lapangan, kerja praktik/magang.

Jadwal perkuliahan ditetapkan dekan dengan memperhatikan jadwal Mata Kuliah Umum (MKU) dari Departemen MKU dan dikeluarkan sebelum masa perencanaan studi.

Jadwal perkuliahan memuat:

- kode, nama, beban sks matakuliah
- nama dosen pengasuh matakuliah
- ruang kuliah
- waktu (hari dan jam)
- kelas paralel (bila ada).

Seorang mahasiswa berhak mengikuti perkuliahan apabila telah memenuhi syarat administratif dan tercantum dalam presensi perkuliahan mata kuliah.

### 1. PRESENSI

Pada setiap perkuliahan diadakan presensi kuliah berisi lembar kehadiran dosen yang harus diisi dosen pengasuh dan lembar presensi mahasiswa yang harus ditandatangani mahasiswa peserta mata kuliah yang hadir saat itu. Mahasiswa yang tidak menandatangani lembar ini dinyatakan tidak hadir.

Kehadiran mahasiswa mengikuti perkuliahan menjadi salah satu syarat keikutsertaan mahasiswa dalam Ujian Akhir Semester (UAS). Mahasiswa dinyatakan memenuhi syarat sebagai peserta UAS suatu mata kuliah apabila kehadirannya pada mata kuliah tersebut minimal 75%. Persentase kehadiran dihitung berdasarkan tandatangan mahasiswa pada lembar presensi minggu ke-2 sampai minggu ke-13. Mahasiswa dapat mengajukan ijin tidak mengikuti kuliah dan/atau ujian. Pemberian ijin ini diatur dalam peraturan rektor tersendiri.

### 2. TINJAU SILANG PRESENSI

Tinjau silang presensi adalah proses yang dilakukan oleh mahasiswa untuk melakukan cross check presensi kehadiran kuliah. Proses tinjau silang presensi dapat dilakukan sesuai jadwal yang ditentukan di kalender akademik. Proses tinjau silang dilakukan dengan melihat rekam kehadirannya di myUbaya. Jika mahasiswa merasa terdapat kesalahan pada rekam kehadiran di myUbaya maka mahasiswa melakukan tinjau silang presensi di BARP dengan menunjukkan KTM serta nama mata kuliah yang dimaksud. BARP kemudian akan mengambil berkas presensi yang telah berisi tanda tangan kehadiran mahasiswa, apabila terjadi ketidaksesuaian antara bukti fisik presensi dan data rekam kehadiran mahasiswa, maka data kehadiran akan diperbaiki dan status tinjau presensi akan ditinjau ulang.

### 3. TATA TERTIB PERKULIAHAN

Setiap mahasiswa diwajibkan

- hadir di dalam ruang kuliah tepat pada waktunya
- berpakaian rapi dan sopan serta bersepatu
- membawa kartu mahasiswa yang masih berlaku.

Setiap mahasiswa dilarang

- meninggalkan ruang kuliah selama kuliah berlangsung tanpa izin dosen yang bersangkutan
- menimbulkan dan/atau membuat kegaduhan selama kuliah berlangsung.
- merokok di dalam lingkungan kampus Universitas Surabaya.
- melakukan kegiatan lain yang tidak berkaitan dengan perkuliahan, selama kuliah berlangsung
- menandatangani lembar presensi untuk mahasiswa lain.

Pelanggaran atas tata tertib ini dikenakan tindakan

- peringatan oleh dosen
- dikeluarkan dari ruang kuliah dan dinyatakan tidak hadir

## UJIAN DAN SISTEM PENILAIAN

Ujian dilakukan untuk mengukur tingkat ketercapaian mahasiswa terhadap kompetensi yang dibangun oleh materi dalam mata kuliah.

### 1. JADWAL

Dalam setiap semester dijadwalkan dua kali ujian (tertulis dan/atau non tulis) yaitu Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) yang wajib diikuti sebagai syarat memperoleh nilai tengah semester (NTS) atau nilai akhir semester (NAS). Di samping UTS/UAS, diselenggarakan juga ujian skripsi/tugas akhir/praktik kerja dan sejenisnya yang pelaksanaannya ditentukan oleh masing-masing program studi.

UTS dilaksanakan secara bersama-sama di seluruh universitas setelah minggu ke-7 perkuliahan, sedangkan UAS dilaksanakan secara bersama-sama setelah minggu ke-14. Selain UTS/UAS, dosen dapat memberikan ujian kecil, kuiz, atau evaluasi lainnya yang merupakan bagian dari NTS/NAS.

### 2. PERSYARATAN

Ujian	Persyaratan bagi peserta
UTS	Terdaftar dalam presensi kuliah.
UAS	Terdaftar dalam presensi kuliah dan memiliki kehadiran minimal 75%.
Skripsi, Tugas Akhir, Kerja Praktik, dan sejenis	Mata kuliah Skripsi/Tugas Akhir, Kerja Praktik, dan sejenis yang terkait terdaftar di kartu studi mahasiswa serta syarat lain yang ditentukan oleh fakultas/program studi

### 3. ADMINISTRASI

Ujian dilaksanakan oleh fakultas yang dikoordinasi dekan. Penguji suatu mata kuliah terdiri atas dosen pembina dan/atau pengasuh mata kuliah. Pengawas ujian terdiri atas tenaga edukatif dan administrasi.

Pada setiap ujian dibuat berita acara yang mencatat segala kejadian penting selama berlangsungnya ujian tersebut, dan diedarkan daftar presensi yang harus ditandatangani mahasiswa.

### 4. TATA TERTIB

Setiap mahasiswa diwajibkan:

- membawa kartu mahasiswa
- berpakaian rapi dan sopan serta bersepatu
- menempati ruang dan kursi yang ditentukan
- meletakkan tas, buku, catatan di tempat yang ditentukan sesuai petunjuk pengawas
- mengisi presensi ujian dengan membubuhkan tanda tangan (bukan paraf) sesuai dengan tanda tangan pada kartu mahasiswa

Setiap mahasiswa dilarang:

- datang terlambat lebih dari 15 menit setelah ujian dimulai
- meninggalkan ruang ujian tanpa ijin pengawas
- melakukan perbuatan yang dapat mengganggu ketenangan suasana ujian, misalnya berteriak, mengganggu peserta lain, merokok, bertanya/berbicara kepada sesama peserta
- pinjam-meminjam barang atau alat tulis sesama peserta ujian
- melakukan kecurangan, misalnya menyontek/ngerpek, mengerjakan pekerjaan peserta lain, membuat coretan atau catatan pada bangku kuliah, dan dinding ruang kuliah
- membawa atau mengaktifkan alat komunikasi. Alat komunikasi yang disimpan di dalam tas harus dinon-aktifkan.
- membawa barang berharga yang tidak terkait dengan ujian. Barang yang dibawa adalah tanggung jawab mahasiswa dan segala bentuk kehilangan atau kerusakan barang bawaan tersebut di luar tanggung jawab panitia ujian.

Pelanggaran atas tata tertib ini dicantumkan dalam berita acara dan dikenakan tindakan

- peringatan oleh pengawas
- tidak diperkenankan mengikuti ujian dan dikeluarkan oleh pengawas
- pengurangan seluruh NTS atau NAS dari mata kuliah yang sudah diujikan pada masa ujian tersebut (SK Dekan)
- pengurangan seluruh mata kuliah yang ditempuh pada semester yang bersangkutan (SK Dekan)
- skorsing oleh rektor atau dekan.
- pemecatan oleh rektor

Peraturan detail tentang tata tertib ujian di setiap fakultas ditentukan oleh Dekan.

## 5. SISTEM PENILAIAN

Penilaian mata kuliah dilakukan dengan cara memberikan nilai akhir yang menunjukkan keberhasilan seorang mahasiswa dalam menempuh suatu matakuliah dan dinyatakan dengan nilai huruf (NH): A, AB, B, BC, C, D, dan E.

NH dihitung berdasarkan Nilai Akhir (NA) mahasiswa untuk setiap mata kuliah. NA adalah gabungan NTS dan NAS dengan proporsi 40% NTS dan 60% NAS sebagai berikut:

$$NA = 40\% \text{ NTS} + 60\% \text{ NAS}$$

NTS adalah nilai dengan range 0-100, yang merupakan gabungan nilai UTS, nilai tes, nilai tugas, dan nilai

evaluasi lainnya. NTS akan bernilai 0 (nol) jika mahasiswa tidak hadir pada saat pelaksanaan UTS.

NAS adalah nilai dengan range 0-100, yang merupakan gabungan nilai UAS, nilai tes, nilai tugas, dan nilai evaluasi lainnya. NAS akan bernilai 0 (nol) jika mahasiswa tidak hadir pada saat pelaksanaan UAS.

Proporsi NTS dan NAS (40% dan 60%) dapat dikecualikan pada mata kuliah tertentu tergantung kebutuhan kurikulum dari setiap program studi yang diberlakukan sama bagi semua mahasiswa pada mata kuliah tersebut dan ditetapkan melalui Surat Keputusan Dekan yang diterbitkan pada tiap awal semester. Pengecualian ini mensyaratkan proporsi minimum NTS atau NAS adalah 20%.

**Tabel 1**

Konversi NA menjadi NH, bobot nilai, dan kategori nilai huruf adalah sebagai berikut:

Nilai Akhir (NA)	Nilai Huruf (NH)	Bobot Nilai	Kategori Nilai
$NA \geq 81$	A	4	Istimewa
$73 \leq NA < 81$	AB	3,5	Amat Baik
$66 \leq NA < 73$	B	3	Baik
$60 \leq NA < 66$	BC	2,5	Cukup Baik
$55 \leq NA < 60$	C	2	Cukup
$40 \leq NA < 55$	D	1	Kurang
$NA < 40$	E	0	Gagal

**Tabel 2**

Tabel konversi untuk mata kuliah Skripsi/Tugas Akhir/Praktik Kerja adalah:

Nilai Akhir (NA)	Nilai Huruf (NH)	Bobot Nilai	Kategori Nilai
$NA \geq 81$	A	4	Istimewa
$73 \leq NA < 81$	AB	3,5	Amat Baik
$66 \leq NA < 73$	B	3	Baik
$60 \leq NA < 66$	BC	2,5	Cukup Baik
$55 \leq NA < 60$	C	2	Cukup
$NA < 55$	Tidak Lulus		

Bila mahasiswa mengulang suatu mata kuliah yang telah ditempuh sebelumnya dengan  $NH \geq C$ , maka nilai yang diperhitungkan adalah nilai terakhir. Jika nilai sebelumnya adalah  $NH < C$ , maka nilai yang diperhitungkan adalah nilai terbaik.

## EVALUASI STUDI

Evaluasi keberhasilan studi seorang mahasiswa ditentukan oleh IPS, IPK dan jumlah sks yang berhasil diselesaikan. Pelaksanaannya dilakukan pada akhir tiap semester, dua tahun pertama, dua tahun kedua, dan pada batas waktu studi.

### 1. EVALUASI STUDI TIAP AKHIR SEMESTER dan BEBAN STUDI

Evaluasi studi pada akhir semester digunakan untuk menentukan beban studi atau jumlah sks maksimal yang dapat diambil mahasiswa tersebut pada semester berikutnya. Perhitungan beban studi ini dilakukan berdasarkan IPS atau IPK terbaik dengan ketentuan sebagai berikut:

IPS atau IPK	Jumlah sks maksimal yang dapat diambil
> 3,00	24
2,50 - 2,99	22
2,00 - 2,49	20
1,50 - 1,99	16
< 1,50	14

Evaluasi ini pertama kali dilaksanakan pada akhir semester kedua untuk penentuan beban studi semester ketiga. Beban studi semester pertama bagi mahasiswa baru ditentukan sebanyak jumlah sks yang tercantum dalam program semester pertama atau sebagaimana ditetapkan setiap fakultas. Beban studi semester pertama tidak boleh melebihi 20 sks. Sedangkan beban studi semester kedua ditentukan berdasarkan IPS atau IPK terbaik pada semester pertama.

IPS atau IPK	Jumlah sks maksimal yang dapat diambil
> 2,00	20
1,50 - 1,99	16
< 1,50	14

Penentuan beban studi bagi mahasiswa yang BSS/MSS diperhitungkan berdasarkan IPS atau IPK terbaik pada semester terakhir yang pernah diikuti.

#### Contoh

Perhitungan Indeks Prestasi (tabel 3 dan 4).

Tabel 3

Hasil Studi Semester I Mahasiswa A

No.	Kode	Matakuliah	sks	NR	Bobot	Ksi x Ni
1.	1600A303	Kalkulus I	4	B	3	4 x 3 = 12
2.	1600A401	Kimia Dasar	2	D	1	2 x 1 = 2
3.	1600A301	Fisika I	3	C	2	3 x 2 = 6
4.	1603A011	Pengantar Teknik Industri	3	A	4	3 x 4 = 12
5.	1603A012	Pengantar Ilmu Ekonomi	2	E	0	2 x 0 = 0
6.	1600A002	Bahasa Inggris	2	AB	3,5	2 x 3,5 = 7
7.	1602A022	Program Komputer	3	BC	2,5	3 x 2,5 = 7,5
$\Sigma$ Ksi			19	$\Sigma$ (Ksi x Ni)		46,5

$$IPS = \frac{\Sigma (Ksi \times Ni)}{\Sigma (Ksi)} = \frac{46,5}{19} = 2,44$$

$$IPK = \frac{\Sigma (Kki \times Ni)}{\Sigma (Kki)} = \frac{46,5}{19} = 2,44$$

$$IPK_m = \frac{\Sigma (Kki_m \times Ni)}{\Sigma (Kki_m)} = \frac{46,5}{17} = 2,73$$

$$IPS = IPK = 2,44$$

Berdasarkan perhitungan IPK dan IPS, A dapat mengambil paling banyak 20 sks untuk semester berikutnya. Pada semester II, A memperoleh hasil studi sebagai berikut.

Tabel 4

Hasil Studi Semester II Mahasiswa A

No.	Kode	Matakuliah	sks	NR	Bobot	Ksi x Ni
1.	1600A102	Kalkulus II	3	B	3	3 x 3 = 9
2.	1600A302	Fisika II	3	B	3	3 x 3 = 9
3.	1600A306	Praktikum Fisika	1	AB	3,5	1 x 3,5 = 3,5
4.	1603A013	Menggambar Teknik & Metrologi Ind.	3	BC	2,5	3 x 2,5 = 7,5
5.	1603A046	Psikologi Industri	2	D	1	2 x 1 = 2
6.	1603A058	Elemen Mesin	2	A	4	2 x 4 = 8
7.	00141A	Pend. Pancasila	2	AB	3,5	2 x 3,5 = 7
8.	1603A022	Statistik Industri I	3	A	4	3 x 4 = 12
$\Sigma$ Ksi			19	$\Sigma$ (Ksi x Ni)		58

$$IPS = \frac{58}{19} = 3,05$$

IPK sampai dengan semester II, menjadi

$$IPK = \frac{\Sigma (Kki \times Ni)}{\Sigma (Kki)} = \frac{46,5 + 58}{19 + 19} = \frac{104,5}{38} = 2,75$$

$$IPK_m = \frac{\Sigma (Kki_m \times Ni)}{\Sigma (Kki_m)} = \frac{46,5 + 58}{17 + 19} = \frac{104,5}{36} = 2,90$$

Karena IPS mahasiswa tersebut lebih baik dari IPK nya, maka nilai IPS akan digunakan untuk menentukan jumlah sks yang dapat diambilnya untuk semester berikutnya. Dalam kasus ini, A dapat mengambil 24 sks untuk semester berikutnya.

## 2. EVALUASI STUDI DUA TAHUN PERTAMA dan DUA TAHUN KEDUA

Evaluasi ini dilakukan pada akhir dua tahun pertama (empat semester) dan pada akhir dua tahun kedua (delapan semester) dari masa studi yang ditempuh (tidak termasuk BSS/MSS) terhitung mulai saat mahasiswa tersebut terdaftar di suatu program studi di Ubaya. Hasil evaluasi digunakan untuk menentukan apakah seorang mahasiswa masih diperkenankan melanjutkan studi atau harus keluar dari suatu program studi di Ubaya.

### 2.1 Evaluasi Dua Tahun Pertama

Seorang mahasiswa dinyatakan "lulus" evaluasi dua tahun pertama atau tetap diperkenankan melanjutkan studi apabila telah menempuh matakuliah sekurang-kurangnya 36 sks tanpa nilai E dengan  $IPK_m \geq 2,00$ . Bila jumlah matakuliah yang telah ditempuh lebih besar dari 36 sks maka untuk evaluasi tersebut dihitung dari 36 sks mata kuliah dengan nilai tertinggi.

Selain syarat ini, beberapa program studi menerapkan tambahan syarat untuk evaluasi dua tahun pertama yang dapat dilihat pada kurikulum program studi.

### 2.2 Evaluasi Dua Tahun Kedua

Seorang mahasiswa dinyatakan "lulus" evaluasi dua tahun kedua apabila telah menempuh sekurang-kurangnya 78 sks tanpa nilai E dengan  $IPK_m \geq 2,00$ . Bila jumlah sks yang ditempuh lebih besar dari 78 sks, maka evaluasi tersebut dihitung berdasarkan 78 sks dengan nilai tertinggi.

Namun apabila jumlah mata kuliah yang dikumpulkan tanpa nilai E yang akan diperhitungkan evaluasi lebih besar dari 36 sks untuk evaluasi dua tahun pertama dan lebih besar dari 78 sks untuk evaluasi dua tahun kedua maka  $IPK_m$  minimal yang harus dipenuhi adalah

$$IPK_{m \text{ minimal}} = \left\lceil \frac{(36 \text{ atau } 78)}{\text{sks}} + 1 \right\rceil$$

Sebagai contoh seorang mahasiswa menghadapi evaluasi dua tahun pertama, telah menyelesaikan 38 sks tanpa nilai E. Dengan demikian  $IPK_m$  minimal yang harus didapat mahasiswa tersebut adalah  $36/38 + 1 = 1,94736$ . Setelah dibulatkan ke atas untuk tiga digit ketelitian maka  $IPK_m$  minimal yang harus didapat mahasiswa tersebut adalah 1,948. (tabel 5 dan 6 menunjukkan beberapa contoh nilai  $IPK_m$  minimal)

Tabel 5  
Evaluasi Dua Tahun Pertama

FF,FH,FBE,FP,FT,FTB,FIK	
sks	$IPK_m$
37	1,973
38	1,948
39	1,924

Tabel 6  
Evaluasi Dua Tahun Kedua

FF,FH,FBE,FP,FT,FTB,FIK	
sks	$IPK_m$
79	1,988
80	1,975
81	1,963

Pada setiap akhir semester, Direktorat Admik menerbitkan rangkuman hasil studi berisi daftar sks dan  $IPK_m$  dari angkatan yang terkena evaluasi dua tahun pertama dan dua tahun kedua. Rektor mengeluarkan keputusan kelanjutan studi mahasiswa tersebut setelah memperhatikan usulan Dekan mengenai mahasiswa yang tidak diperkenankan melanjutkan studi.

### 2.3 Evaluasi Batas Waktu Studi

Batas waktu studi adalah rentang waktu maksimum (tanpa BSS/MSS) bagi seorang mahasiswa untuk dapat menempuh studi program sarjana di Ubaya. Masa studi normal untuk program sarjana adalah 8 semester sedangkan batas waktu studi untuk program sarjana adalah 14 semester.

Mahasiswa yang belum dapat lulus sampai dengan batas masa studi dinyatakan tidak dapat melanjutkan studi.

## 3. KELULUSAN

Seorang mahasiswa dinyatakan lulus dari suatu program studi tertentu di Ubaya apabila

- berhasil menempuh sejumlah sks kumulatif (total sks) tanpa nilai E sesuai kurikulum yang ditetapkan untuk program studi
- memiliki  $IPK \geq 2,00$
- nilai D yang diperoleh maksimal 20% dari total sks syarat kelulusan program studi
- memperoleh nilai minimal C untuk Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan
- telah ikut dan lulus kegiatan inisiasi dan program pengembangan lainnya yang diatur tersendiri melalui keputusan rektor.
- memenuhi ketentuan akademik lain yang ditetapkan secara spesifik pada fakultas/jurusan/program studi,
- telah memenuhi semua kewajiban administrasi dan keuangan.

Kelulusan mahasiswa ditandai dengan penerbitan Surat Keputusan Lulus (SK Lulus) oleh Dekan dan penerbitan Ijazah oleh Rektor setelah wisuda. Pelepasan kelulusan seorang mahasiswa dilaksanakan dalam suatu upacara yang disebut wisuda. Upacara wisuda merupakan Rapat Terbuka Senat Universitas Surabaya yang diadakan dua kali dalam setahun. Tatacara pendaftaran dan upacara wisuda diatur tersendiri oleh Panitia Wisuda.

Mahasiswa yang telah lulus berhak menerima Ijazah Sarjana, Daftar Prestasi Akademik Mahasiswa (DPAM), dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) yang hanya diberikan satu kali dan selanjutnya menerima status sebagai Alumni Ubaya. Alumni Ubaya dapat melakukan proses legalisasi salinan dari ijazah dan/atau transkrip nilai dengan menunjukkan bukti keabsahan salinan tersebut di BARP Ubaya.

Tabel 7

Masa Studi Normal dan Batas Waktu Studi (berlaku mulai 2012-2013)

Fakultas/ Politeknik Ubaya	Masa studi normal	Batas waktu studi
Farmasi	8 semester	14 semester
Hukum	8 semester	14 semester
Bisnis dan Ekonomika	8 semester	14 semester
Politeknik UBAYA	6 semester	10 semester
Psikologi	8 semester	14 semester
Teknik	8 semester	14 semester
Teknobiologi	8 semester	14 semester
Industri Kreatif	8 semester	14 semester

#### 4. PREDIKAT KELULUSAN

Lulusan program sarjana Ubaya diberi predikat kelulusan berdasarkan IPK yang diperoleh dan lama masa studi. Predikat kelulusan program sarjana adalah:

Predikat	Syarat IPK	Syarat Masa Studi maksimum
Summa Cum laude	$IPK \geq 3,90$	Masa Studi Normal ditambah 1 tahun
Cum laude	$3,50 < IPK < 3,90$	Masa Studi Normal ditambah 1 tahun
Sangat Memuaskan	$3,00 < IPK \leq 3,50$	
Memuaskan	$2,75 < IPK \leq 3,00$	
Cukup	$2,00 \leq IPK \leq 2,75$	

## BERHENTI STUDI SEMENTARA (BSS), MUNDUR STUDI SEMENTARA (MSS), dan BERHENTI STUDI TETAP (BST)

### 1. BSS DAN MSS

BSS adalah status seorang mahasiswa yang tidak melanjutkan studi untuk sementara dan permohonannya dapat diajukan oleh mahasiswa sebelum berakhirnya masa perencanaan studi dari semester tersebut.

MSS adalah status seorang mahasiswa yang mengundurkan diri dari kegiatan akademik dan non-akademik yang sedang berlangsung pada suatu semester karena alasan tertentu dan dapat diajukan oleh mahasiswa yang berstatus Aktif mulai minggu pertama perkuliahan sampai hari terakhir minggu tenang (sebelum minggu UAS).

Aturan tambahan terkait BSS dan MSS adalah sebagai berikut:

- Masa BSS dan MSS tidak diperhitungkan sebagai masa studi.
- Mahasiswa baru yang berada di semester I tidak diperkenankan BSS/MSS.
- Mahasiswa tidak diperbolehkan mengambil BSS lebih dari 2 semester berturut-turut. Mahasiswa juga tidak diperbolehkan mengambil MSS lebih dari 2 semester berturut-turut. Keseluruhan BSS dan/atau MSS yang diperkenankan selama menjadi mahasiswa di suatu program studi di lingkungan Ubaya adalah 4 semester.
- Mahasiswa yang sedang menyelesaikan skripsi/tugas akhir/praktik kerja tidak diperkenankan BSS/MSS.
- Mahasiswa tidak diperbolehkan mengambil BSS dan/atau MSS lebih dari dua semester berturut-turut.

#### 1.1 Pembayaran UPP Saat Pengajuan BSS/MSS

- mahasiswa yang BSS dibebaskan dari UPP pada semester tersebut.
- Mahasiswa yang MSS wajib melunasi UPP semester tersebut sampai pada saat disetujuinya pengajuan MSS oleh Ubaya.

#### 1.2 Tata cara

Mahasiswa yang akan BSS/MSS dapat mengambil formulir permohonan di IAS. Formulir yang telah diisi dengan sepengetahuan Wakil Dekan dan disertai surat bukti bebas pinjaman alat-alat laboratorium (fakultas tertentu) diserahkan kembali ke BARP. Apabila memenuhi syarat, petugas akan menerbitkan "Surat Izin BSS" atau "Surat Izin MSS" untuk mahasiswa tersebut dengan tembusan kepada:

- Dekan fakultas
- Direktur perpustakaan
- Direktur keuangan

### 2. BERHENTI STUDI TETAP (BST)

BST adalah status seorang mahasiswa yang mengundurkan diri secara tetap sebagai mahasiswa dari suatu program studi sebelum menyelesaikan seluruh program studinya. BST ini dapat disebabkan karena mahasiswa yang bersangkutan tidak membayar UPP dua semester berturut-turut, mutasi ke program studi lain di lingkungan Ubaya, pindah ke perguruan tinggi lain, terkena evaluasi studi, atau berhenti atas keinginan sendiri.

#### 2.1 BST Karena Tidak Membayar UPP Dua Semester Berturut-turut

Mahasiswa yang tidak membayar UPP selama dua semester berturut-turut dianggap mengundurkan diri dan dinyatakan berhenti studi tetap. Mahasiswa ini akan menerima:

- surat keterangan pernah terdaftar sebagai mahasiswa Ubaya
- transkrip akademik selama menjadi mahasiswa Ubaya.

Apabila mahasiswa yang telah berhenti studi tetap tersebut ingin melanjutkan studi kembali di Ubaya, maka ia harus mengajukan permohonan yang disetarakan dengan tata cara penerimaan mahasiswa pindahan.



## **2.2 BST Karena Mutasi**

Mahasiswa yang telah dikabulkan permohonan mutasinya ke program studi lain di Ubaya dinyatakan berhenti studi tetap dari program studi asal. Rektor mengeluarkan keputusan tentang mahasiswa yang mengundurkan diri karena mutasi. Mahasiswa tersebut akan menerima:

- surat keterangan pernah terdaftar di program studi asal
- transkrip akademik di program studi asal

## **2.3 BST Karena Pindah ke Perguruan Tinggi Lain**

Mahasiswa yang ingin pindah atau keluar dari Ubaya harus mengisi formulir permohonan pindah dengan melengkapi lampiran sebagaimana dicantumkan pada formulir tersebut. Formulir tersebut dapat diminta di BARP. Rektor mengeluarkan keputusan tentang mahasiswa yang mengundurkan diri karena pindah ke perguruan tinggi lain. Mahasiswa tersebut akan menerima:

- surat keterangan pindah
- transkrip akademik selama menjadi mahasiswa Ubaya

## **2.4 BST Karena Evaluasi Studi**

Mahasiswa yang tidak memenuhi syarat melanjutkan studi karena evaluasi studi (evaluasi dua tahun pertama, evaluasi dua tahun kedua, atau evaluasi batas waktu studi) dinyatakan berhenti studi tetap.

Mahasiswa tersebut akan menerima:

- surat keterangan pernah terdaftar sebagai mahasiswa Ubaya
- transkrip akademik selama menjadi mahasiswa Ubaya

## **2.5 BST Atas Keinginan Sendiri**

Mahasiswa yang karena suatu hal tidak dapat melanjutkan studi dan harus keluar dari Ubaya (misalnya karena bekerja, pindah ke kota lain) dapat mengajukan permohonan BST dengan mengisi formulir yang disediakan di BARP.

Rektor mengeluarkan keputusan tentang mahasiswa yang mengundurkan diri atas permintaan sendiri. Mahasiswa tersebut akan menerima:

- surat keterangan mengundurkan diri dan surat-surat lain yang diperlukan yang bersangkutan sehubungan dengan statusnya sebagai mahasiswa Ubaya
- transkrip akademik selama menjadi mahasiswa Ubaya

## WISUDA

Perjalanan akhir studi seorang mahasiswa adalah menjadi lulusan. Pelepasan kelulusan seorang mahasiswa pada umumnya dilaksanakan dalam suatu upacara yang disebut wisuda. Pada upacara wisuda, UBAYA memberikan penghargaan kepada:

- lulusan dengan predikat *summa cum laude* atau *cum laude* berupa piagam dan akan diumumkan pada wisuda semester terkait. Penghargaan ini diberikan bila lulusan dapat menyelesaikan masa studi sesuai masa studi normal ditambah 1 tahun atau lebih cepat. Dalam kasus ini BSS/MSS diperhitungkan dalam masa studi. Penghargaan ini tidak berlaku untuk mahasiswa mutasi. (lihat IV / 2 / 1 dan II / 6 / 3)
- lulusan yang memiliki prestasi akademik minimal sangat memuaskan dan aktivitas non-akademik berupa sebutan *wisudawan teladan* (lihat IV / 2 / 1 dan II / 6 / 3)

Upacara wisuda merupakan Rapat Terbuka Senat Universitas Surabaya yang diadakan setiap tahun dua kali.

Pendaftaran dilakukan secara online, sedangkan pelaksanaannya dikoordinasi oleh Direktur Pengembangan Kemahasiswaan, paling lambat 1 bulan sebelum upacara wisuda.