

# **Bagian V**

## **LAYANAN dan FASILITAS**

## *Daftar / si*

● LAYANAN AKADEMIK	V.1.1
● KEGIATAN KO - & EKSTRAKURIKULER	V.2.1
● LAYANAN KONSELING & PENGEMBANGAN DIRI MAHASISWA	V.3.1
● LAYANAN PUSAT BAHASA	V.4.1
● KEGIATAN PENELITIAN dan PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BAGI MAHASISWA	V.5.1
● LAYANAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN	V.6.1
● LAYANAN FASILITAS e-Learning UBAYA	V.7.1
● FASILITAS	V.8.1

## LAYANAN AKADEMIK

Layanan akademik adalah layanan yang diberikan oleh UBAYA terkait dengan proses belajar/kuliah mahasiswa. Layanan ini dikelola oleh BARP dan tata usaha fakultas.

### Jenis-Jenis Layanan

- Pemberian KTM dilakukan oleh BARP
- Pengajuan BSS/MSS/BST/Mutasi/Pindah dilayani oleh BARP
- Permintaan transkrip akademik melalui BARP
- Pemberian ijazah dan DPAM dilakukan oleh BARP
- Permintaan surat keterangan dan atau kelengkapan dokumen untuk studi ke luar negeri melalui BARP
- Permintaan legalisasi dokumen akademik melalui BARP
- Layanan surat keterangan lain melalui BARP
- Permintaan surat keterangan survei untuk skripsi melalui TU fakultas
- Surat keterangan lulus melalui TU fakultas
- Asistensi untuk mata kuliah tertentu dilakukan pada saat input mata kuliah. Asistensi dilakukan oleh asisten dosen yang terseleksi dengan ketentuan IPK > 2.5 dengan jumlah sks kumulatif 80 sks.

## KEGIATAN KO- & EKSTRAKURIKULER

kegiatan ko-ekstrakurikuler ditingkat Universitas dikoordinir oleh Direktorat Pengembangan Kemahasiswaan. Pendampingan meliputi:

- kegiatan organisasi kemahasiswaan
- Pengajuan dan pemberian Poin Kemahasiswaan
- Pengajuan peminjaman fasilitas peralatan, fasilitas ruang dan lapangan olahraga, untuk kegiatan ko-ekstrakurikuler
- Informasi lowongan pekerjaan (CAC) (<http://career.ubaya.ac.id>)
- Konsultasi karir (CAC)
- Informasi pelatihan pengembangan pribadi atau ormawa dan karir (CAC)
- Rekrutmen mahasiswa/lulusan bagi perusahaan yang membutuhkan (CAC)

Informasi seputar karir dapat mahasiswa dapatkan dengan mengikuti Instagram CAC UBAYA (@cacubaya).

## LAYANAN KONSELING & PENGEMBANGAN DIRI MAHASISWA

Proses pendidikan dan pengajaran mengarah kepada pembentukan keterampilan yang dibutuhkan di dalam kehidupan (life-skills). Keterampilan-keterampilan tersebut selain terkait dengan penguasaan terhadap materi keilmuan, juga terkait dengan pencapaian taraf kedewasaan, sehingga nantinya mahasiswa dapat mengatasi tantangan atau masalah di dalam kehidupannya, termasuk di dalam kehidupan bekerja. Berdasarkan hal-hal tersebut, keberadaan Konseling dan Pengembangan Diri Mahasiswa (KPDM) menjadi penting.

Sebagai salah satu perangkat lembaga pendidikan dan pengajaran, melakukan pendekatan proaktif. KPDM secara aktif mencoba memahami kebutuhan mahasiswa sebagai dasar dari pelatihan-pelatihan pengembangan diri yang sesuai dengan minat dan kebutuhan mahasiswa. Konseling yang dilakukan tidak hanya menunggu mahasiswa datang dengan masalahnya, namun juga mengajak mahasiswa untuk lebih peka terhadap kemungkinan-kemungkinan permasalahan yang akan mereka hadapi, sekaligus membantu mahasiswa agar secara mandiri dapat mengatasi hambatan yang dialaminya di dalam menuntut ilmu serta menjadi manusia dewasa.

Secara garis besar, aktivitas yang dilakukan PLKPAM adalah:

- secara proaktif memberikan informasi kepada mahasiswa (baik kelompok maupun individual) mengenai dunia pendidikan tinggi, yang berbeda dengan dunia pendidikan sebelumnya
- memberikan informasi mengenai kehidupan mahasiswa, kehidupan remaja menjelang dewasa, beserta kemungkinan-kemungkinan permasalahan yang dihadapi
- memberikan informasi tentang bagaimana mahasiswa dapat menggali potensinya untuk menyelesaikan masalah-masalah yang terkait dengan pendidikan dan pengajaran, kehidupan pribadi dan kehidupan sosial
- memberikan pelatihan-pelatihan yang membekali mahasiswa dengan ketrampilan-ketrampilan praktis yang dibutuhkan mahasiswa baik di bangku perkuliahan maupun ketika mereka telah lulus dan memulai karir di tempat kerja masing-masing.

- melakukan aktivitas konseling kepada mahasiswa (baik kelompok maupun individual) yang mengalami masalah kesulitan belajar, pergaulan, keluarga, pacaran, seksualitas, ketergantungan terhadap obat, konflik, kecemasan, ketakutan dan lain sebagainya
- melakukan aktivitas konseling karier, dengan memberikan informasi dan pemahaman secara komprehensif tentang dunia kerja serta keterampilan-keterampilan kritis yang dibutuhkan dalam dunia kerja

Dengan adanya aktivitas-aktivitas tersebut, diharapkan mahasiswa mampu

- memahami potensi/kekuatan serta kekurangannya
- menerima kekuatan serta kekurangannya secara wajar
- menyesuaikan apa yang dimiliki dengan apa yang ada di lingkungannya
- meningkatkan apa yang dimiliki untuk berkembang menjadi manusia dewasa.

Untuk memperoleh layanan tersebut, mahasiswa dapat menghubungi petugas pada hari Senin s/d Jumat pukul 09.00-15.00 atau waktu lain sesuai perjanjian. KPDM juga melayani konseling secara daring melalui video conference ataupun video call dengan membuat perjanjian terlebih dahulu. Informasi lebih lengkap dapat mengikut Instagram KPDM UBAYA (@kpdumubaya).

## LAYANAN PUSAT BAHASA

Pusat Bahasa UBAYA atau dikenal dengan Ubaya Language Center (ULC) diresmikan pada tanggal 20 April 2004 untuk membantu para mahasiswa, dosen, karyawan non dosen, alumni, keluarga besar Ubaya dan masyarakat umum dalam meningkatkan kemampuan berbahasa asing dengan baik dan benar.

ULC menyediakan berbagai layanan kursus bahasa asing, meliputi bahasa Inggris, Mandarin, Jepang, Korea, Prancis, Jerman, Belanda serta kelas bahasa Indonesia untuk Penutur Asing / BIPA.

Dalam satu kelas bahasa, terdapat beragam paket yang dirancang khusus untuk membekali para peserta dengan kecakapan multilingual untuk menghadapi era global ini.

Kursus Bahasa Inggris yang ditawarkan meliputi Communicative English, English Grammar, Business English, English Paper Writing, dan English Presentation.

Pada kelas Bahasa Inggris Communicative English, peserta akan merasakan satu sesi pertemuan dengan orang asing/native.

Kelas Bahasa Inggris juga menerima permintaan customized kursus sesuai kebutuhan pelanggan misal Bahasa Inggris untuk administrasi kantor, Bahasa Inggris untuk pariwisata dll.

Kursus Bahasa Mandarin juga menawarkan mandarin untuk bisnis dan Mandarin untuk tujuan khusus (misal Mandarin untuk wisata, Mandarin untuk restoran, menulis Mandarin, dll).

Selain paket kecakapan berbicara/ berkomunikasi secara umum, juga tersedia paket-paket persiapan Tes bahasa asing.

Persiapan Tes Bahasa Inggris yang ditawarkan adalah PBT, iBT, IELTS dan TOEIC.

KLPT untuk bahasa Korea, Nihongo Noryoku Shiken (JLPT) untuk Bahasa Jepang, DELF/DALF untuk Bahasa Prancis, serta HSK untuk Bahasa Mandarin.

ULC juga menyediakan layanan Tes Kecakapan Bahasa Inggris (English Language Proficiency Test) yang diadakan setiap hari Selasa pukul 10.00 dan Rabu pukul 13.00, dengan biaya Rp75.000,- untuk civitas akademika UBAYA, Rp150.000,- untuk alumni UBAYA dan Rp200.000,- untuk umum. Peserta Tes

mendapatkan Sertifikat Tes Berhologram yang dapat dipergunakan untuk memenuhi persyaratan akademis, bahkan untuk melamar pekerjaan.

Untuk Tes IELTS Internasional, peserta tes dapat mendaftar melalui ULC dimana pelaksanaannya dua kali dalam sebulan dengan bekerja sama dengan British Council.

ULC juga menyediakan layanan proof reading serta layanan terjemahan Bahasa Inggris ke Bahasa Indonesia dan sebaliknya

Semua kelas ULC (kecuali BIPA) disajikan dengan biaya yang sangat terjangkau bagi civitas akademika dan alumni, terentang antara Rp450.000,- (empat ratus lima puluh ribu rupiah) per peserta untuk 12 kali pertemuan, sampai dengan maksimal Rp1.350.000,- (satu juta tiga ratus lima puluh ribu rupiah) per peserta untuk 32 kali pertemuan, yang sudah meliputi biaya registrasi, materi dan final test.

Setiap kelas dibimbing oleh tenaga pengajar yang bukan hanya berpengalaman, tapi juga komunikatif dan responsif.

Dalam satu tahun ULC membuka empat periode kursus reguler, yaitu Periode Maret-April, Periode Mei-Juni, Periode September-Oktober dan Periode Nopember-Desember, serta dua Periode liburan, yaitu Periode Juli-Agustus dan Periode Januari-Februari.

ULC juga menyelenggarakan program tutorial bagi mahasiswa fakultas yang mengambil mata kuliah Bahasa Inggris dalam setiap semester untuk belajar Grammar setiap Senin-Jumat.

Dengan slogan "You See? It's Easy", ULC menciptakan suasana belajar bahasa yang nyaman, ramah, serius tapi santai dan menjanjikan keberhasilan. Anda tertarik?

Silahkan datang ke Gedung Hubungan Internasional lantai 1 atau hubungi Telp. (031) 2981388 / Hp. 0857.3301.1417 / email: [ulc@unit.ubaya.ac.id](mailto:ulc@unit.ubaya.ac.id) / instagram: [ulcubaya](https://www.instagram.com/ulcubaya)

## KEGIATAN PENELITIAN dan PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BAGI MAHASISWA

Kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PPM) di Ubaya dilakukan dalam beragam aktifitas dan bentuk kegiatan. Mahasiswa dapat mengikuti kegiatan PPM melalui aktifitas yang dikaitkan dengan kurikulum pembelajaran di fakultas atau prodi masing-masing. Contoh kegiatan penelitian yang harus dilakukan oleh setiap mahasiswa Ubaya adalah kegiatan mengerjakan tugas akhir atau skripsi. Segala ketentuan tentang aktifitas penelitian yang harus dilakukan oleh mahasiswa untuk mengerjakan tugas akhir atau skripsi dapat dipelajari dan dilakukan sewaktu mahasiswa mengambil mata kuliah tugas akhir atau skripsi tersebut.

Kegiatan penelitian oleh mahasiswa juga bisa dilakukan pada mata kuliah-mata kuliah lain yang menggunakan metode-metode ilmiah tertentu dalam pelaksanaannya seperti mata kuliah kerja praktek atau riset metodologi. Penjelasan tentang kegiatan penelitian dan bagaimana cara melakukan penelitian dalam mata kuliah - mata kuliah tersebut dapat dipelajari selama kegiatan pembelajaran pada mata kuliah tersebut.

Kegiatan PPM bagi mahasiswa juga dapat dilakukan melalui aktifitas yang dilakukan di laboratorium, konsentrasi, bidang minat, atau program yang ada pada masing-masing fakultas atau prodi mahasiswa. Kegiatan tersebut dapat berasal dari kegiatan PPM yang dikoordinasi oleh dosen pada unit yang disebut di atas. Peran mahasiswa pada aktifitas PPM yang dikoordinir oleh dosen tersebut antara lain sebagai anggota peneliti, anggota pengabdian kepada masyarakat, atau sebagai surveyor.

Kegiatan PPM oleh mahasiswa juga dapat dilakukan secara mandiri atas inisiatif mahasiswa sendiri dalam rangka menjawab tantangan dan persoalan tertentu seperti yang dilakukan oleh mahasiswa dalam mengikuti ajang kompetisi ilmiah seperti PKM (Program Kreativitas Mahasiswa), PIMUS (Pekan Ilmiah Mahasiswa Universitas Surabaya), atau beragam kegiatan kompetisi antar mahasiswa yang membutuhkan kegiatan PPM. Tata cara dan lingkup PPM yang harus dilakukan oleh mahasiswa ketika mengikuti ajang kompetisi ilmiah tersebut dapat dipelajari dan dilakukan sesuai dengan panduan yang dikeluarkan oleh masing-masing kompetisi tersebut. Mahasiswa dapat meminta bantuan dosen atau fasilitas PPM yang ada di Ubaya untuk mendukung kegiatan PPM untuk kepentingan mengikuti ajang kompetisi ilmiah tersebut.

Lembaga di Ubaya yang mengkoordinir kegiatan PPM yang dilakukan oleh dosen adalah Lembaga Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat (LPPM). Dalam prakteknya, kegiatan PPM dosen akan melibatkan mahasiswa di dalam tim PPM dosen. LPPM Ubaya memiliki Pusat Studi Lingkungan dan Energi Terbarukan (PusLET), Pusat Hak Asasi Manusia (PUSHAM), Pusat Pemberdayaan Masyarakat Perkotaan (PUSDAKOTA), dan Penerbitan dan Publikasi Ilmiah (PPI), yang semuanya berkaitan dengan kegiatan PPM dosen dan mahasiswa. Beberapa program mahasiswa lain yang berkaitan dengan PPM yang dikeluarkan oleh Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan seperti Program Hibah Dana Desa (PHBD) dan Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) membutuhkan koordinasi antara mahasiswa, fakultas/prodi, dan LPPM.

Kegiatan PPM lain yang dapat diikuti mahasiswa adalah Kuliah Kerja Nyata (KKN). LPPM membantu dan/atau mengkoordinasi kegiatan KKN yang dilaksanakan oleh Universitas/Fakultas/Prodi. Bentuk KKN yang dapat dilakukan mahasiswa adalah KKN tematik dan KKN reguler. KKN tematik adalah pelaksanaan KKN yang dilakukan berdasarkan tema tertentu untuk menjawab tantangan tertentu di masyarakat. Sedangkan KKN reguler adalah KKN yang dilakukan oleh Universitas/Fakultas/Prodi yang dilaksanakan tiap tahun untuk memenuhi tuntutan kurikulum.

## LAYANAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN

Direktorat Sistem Informasi Manajemen (SIM) Ubaya menyediakan layanan-layanan bagi mahasiswa Ubaya guna menunjang proses pembelajaran. Fasilitas-fasilitas yang diberikan oleh Direktorat SIM adalah:

### 1. Gooaya

Seluruh mahasiswa aktif yang terdaftar di UBAYA memiliki alamat email dengan format s[NRP]@student.ubaya.ac.id (contoh: s160815123@student.ubaya.ac.id). Akses Gooaya dapat dilakukan melalui <https://gooaya.ubaya.ac.id>. Login awal dilakukan dengan memasukkan username berupa s[NRP] dan password default yaitu nomor PIN mahasiswa. Alamat email ini digunakan sebagai alat komunikasi resmi mahasiswa Ubaya di berbagai kegiatan perkuliahan maupun administrasi akademik dan kemahasiswaan di Ubaya.

Mahasiswa diminta untuk cek email secara berkala untuk mendapatkan pengumuman atau informasi terbaru yang berkaitan dengan perkuliahan dan kegiatan lainnya.



Direktorat Sistem Informasi Manajemen  
Universitas Surabaya

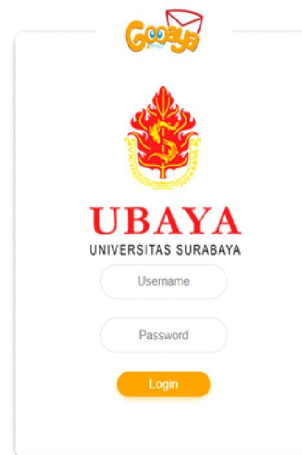
[Bantuan](#) | [Lupa Password](#) | [Ganti Password](#) | [Setting Wifi Ubaya](#)  
[Setting Email Client](#) | [Perangkat Mobile](#) | [Google Apps Device Policy](#)

Catatan:

- Aplikasi gooaya anda tersuspend ? Pelajari link berikut : <https://support.google.com/accounts/contact/suspended>

**Gambar 1. Tampilan halaman login Gooaya**

**PENTING!** Pastikan anda mengganti password terlebih dahulu untuk menjaga keamanan data yang ada di dalamnya. Untuk mengganti password, pada halaman login Gooaya, klik menu Ganti Password di kanan bawah untuk mengganti password. Ketik username Gooaya, password lama, dua kali password baru, dan klik tombol Ganti Password untuk mengganti password. Saat muncul dialog verifikasi, klik OK untuk konfirmasi penggantian password.



Direktorat Sistem Informasi Manajemen  
Universitas Surabaya

[Bantuan](#) | [Lupa Password](#) | [Ganti Password](#) | [Setting Wifi Ubaya](#)  
[Setting Email Client](#) | [Perangkat Mobile](#) | [Google Apps Device Policy](#)

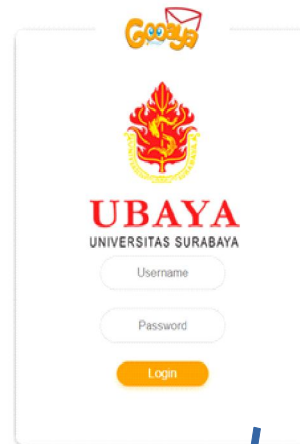
Catatan:

- Aplikasi gooaya anda tersuspend ? Pelajari link berikut : <https://support.google.com/accounts/contact/suspended>

**Gambar 2. Tampilan halaman ganti password Gooaya**

### Lupa Password

**Bagaimana jika password sudah diganti dan lupa?**



Direktorat Sistem Informasi Manajemen  
Universitas Surabaya

[Bantuan](#) | [Lupa Password](#) | [Ganti Password](#) | [Setting Wifi Ubaya](#)  
[Setting Email Client](#) | [Perangkat Mobile](#) | [Google Apps Device Policy](#)

Catatan:

- Aplikasi gooaya anda tersuspend ? Pelajari link berikut : <https://support.google.com/accounts/contact/suspended>

Silakan klik Lupa Password pada link di bawah form login. Atau Saudara bisa mengajukan reset password ke direktorat Sistem Informasi Manajemen melalui email [adm\\_sim@unit.ubaya.ac.id](mailto:adm_sim@unit.ubaya.ac.id). maka sandi ULS, Neo, Gooaya dan MyUbaya Anda telah disetel ulang ke PIN yang didapat dari Direktorat Administrasi Akademik sewaktu daftar ulang atau KHS. Untuk proses verifikasi,



mohon dapat melampirkan:

1. Foto KTM.
2. Foto selfie dengan KTM. Mohon pastikan foto selfie dengan KTM terlihat seluruh wajah dan foto KTM dapat terbaca dengan jelas.

Catatan: untuk mahasiswa Angkatan 2020/2021 yang belum memiliki KTM, dapat menggunakan KTP.

Atau anda dapat mengakses:

[https://neo.ubaya.ac.id/index.php/forgetpassword\\_formusername](https://neo.ubaya.ac.id/index.php/forgetpassword_formusername)

### Bagaimana jika saya lupa PIN?

Anda dapat melihat pada KHS Anda, di bagian bawah terdapat PIN.

### Bagaimana jika saya belum menerima KHS atau hilang?

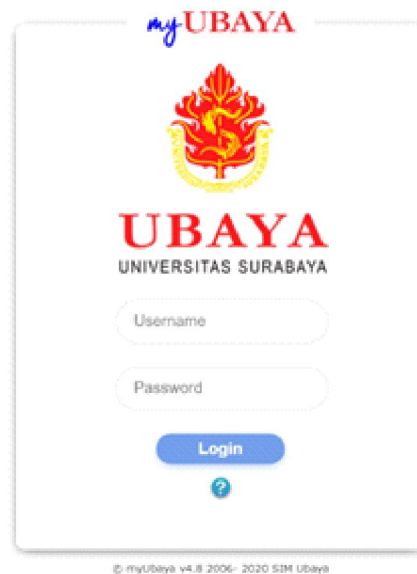
Anda dapat menghubungi Direktorat Administrasi Akademik Universitas Surabaya pada +62312981030 atau email ke [baak@unit.ubaya.ac.id](mailto:baak@unit.ubaya.ac.id) dengan mencantumkan foto KTM dan selfie dengan KTM untuk keperluan verifikasi (pastikan wajah terlihat dan seluruh lampiran foto dapat terbaca dengan jelas).

Sekedar himbauan: jangan pernah melampirkan teks ataupun screenshot yang mengandung username dan password ke siapapun termasuk karyawan ubaya.

Note: Apabila aplikasi dari gooaya anda tersuspend? Pelajari link berikut :<https://support.google.com/accounts/contact/suspended>

## 2. My Ubaya

myUbaya adalah aplikasi web berupa portal yang dapat diakses oleh civitas akademika termasuk mahasiswa. Data yang dapat diakses oleh mahasiswa pada portal myUbaya adalah data akademik mahasiswa masing-masing misalnya nilai transkrip, KS, Pembayaran USP/ UPP dan lain-lain. Akses ke myUbaya dapat dilakukan melalui <https://my.ubaya.ac.id> .



Gambar 3. Tampilan halaman login myUbaya

Portal myUbaya telah dikembangkan oleh Direktorat SIM sejak tahun 2007. Pemanfaatan awal adalah untuk memberikan informasi kepada civitas akademik baik dosen dan karyawan maupun mahasiswa Ubaya. Saat ini myUbaya telah berkembang menjadi portal yang membantu berjalannya proses bisnis universitas.

Banyak fitur yang disediakan di dalam myUbaya selain informasi akademik dan keuangan, di antaranya adalah informasi buku terpinjam, skorsing buku, pemesanan pinjam buku, kewajiban mahasiswa, pendaftaran wisuda dan lain sebagainya.

### 3. KRS Online

Setiap awal semester sejak semester 2 (dua), mahasiswa akan selalu melakukan proses perencanaan studi. Proses perencanaan studi di Ubaya dilakukan secara online melalui web [krsonline.ubaya.ac.id](http://krsonline.ubaya.ac.id). Web ini dapat diakses dari luar kampus. Sehingga mahasiswa dapat melakukan perencanaan studinya dari mana saja asal dapat terkoneksi ke jaringan internet.

Gambar 3. Tampilan halaman login myUbaya

### 4. ICT Helpdesk

Adirnya fasilitas ini memang untuk membantu civitas akademika di Ubaya. Betapa tidak, saat ini masih banyak orang yang kurang tahu akan teknologi informasi khususnya IT. Direktorat SIM melalui ICT Helpdesk ini memang bertujuan untuk membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan dalam mengoperasikan fasilitas yang diberikan oleh Direktorat SIM. ICT Helpdesk dapat dihubungi melalui telepon 031-298-1000 extension 3000, atau langsung menekan extension 3000 jika menggunakan jaringan telepon Ubaya.

Helpdesk SIM merupakan sistem manajemen untuk membantu menangani kebutuhan divisi/user terkait dengan pertanyaan, pelayanan, support teknis terhadap produk atau aplikasi untuk memudahkan penelusuran terhadap tindakan penyelesaian yang dikoordinasi oleh suatu team.

Pelayanan informasi Helpdesk SIM meliputi :

- Software yang digunakan mahasiswa, dosen maupun staff (Myubaya, Neo, SISKA, SINTA, dll).
- Komplain software
- Email Gooaya
- Microsoft 365 & Azure
- Zoom
- Network
- Telepon

Kontak Helpdesk SIM :

email : [adm\\_sim@unit.ubaya.ac.id](mailto:adm_sim@unit.ubaya.ac.id)

Tlp Ext : 3000

Wa Hotline: 0821 222 111 31

### 5. Wifi

Adirnya fasilitas ini memang untuk membantu civitas akademika di Ubaya. Betapa tidak, saat ini masih banyak orang yang kurang tahu akan teknologi informasi khususnya IT. Direktorat SIM melalui ICT Helpdesk ini memang bertujuan untuk membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan dapat mengoperasikan fasilitas yang diberikan oleh Direktorat SIM. ICT Helpdesk dapat dihubungi melalui telepon 031-298-1000 extension 3000, atau langsung menekan extension 3000 jika menggunakan jaringan telepon Ubaya.

Tutorial untuk setting wifi bisa dilihat di <https://ubaya.id/settingwifi>

### 6. Microsoft Azure

Microsoft Azure sebelumnya dikenal dengan nama Microsoft Imagine, sebelumnya lagi dikenal sebagai DreamSpark, adalah program kerja sama Microsoft dan Ubaya yang menyediakan fasilitas gratis berlisensi produk-produk Microsoft bagi mahasiswa aktif Ubaya. Microsoft Azure Ubaya dapat diakses melalui halaman <https://imagine.ubaya.ac.id>

### 7. Office 365

Kerja sama Ubaya dan Microsoft lainnya yang bisa dimanfaatkan oleh mahasiswa aktif Ubaya adalah Office 365 Education.

Office 365 menyediakan program-program Office seperti Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Outlook, dan OneNote. Aktivasi Office 365 Education dapat dilakukan dengan melakukan pendaftaran di myUbaya, pilih fitur Software dan pilih tombol Apply for Office 365 (lihat Gambar 5). Pendaftaran Microsoft untuk Office 365 ini membutuhkan aktivasi ke Microsoft yang memerlukan waktu 1 x 24 jam supaya akun baru akan teraktivasi oleh Microsoft.

**Akademik**

Data Kelas Ajar, Presensi Mengajar, Pencarian Data Mahasiswa, Kewajiban Mahasiswa, Tugas Akhir.

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat**  
Kinerja, Proses Pengajuan,

### Sumber Daya Manusia

Data Pribadi, Presensi (Finger Print), Makalah.

## Keuangan

Gaji Online, Presensi Mengajar, Honor Tugas Akhir, Honor Perkuliahan, Vakasi  
Ujian, Sumbangan Pendidikan Keluarga, Insentif Uang Makan, Uang Lain-Lain.

## Sistem Informasi Manajemen

Penggunaan Telepon, Laporan Online, Dokumen Online, Pesan, Info Manajemen, Telepon Extension, Software

## Sistem Manajemen Mutu

Dokumen SMM, Laporan Ketidaksihlokan SMM, Kuesioner Kepuasan Pelanggan,

### Kuesioner Pembelajaran

Hasil Kuesioner Pembelajaran, Rekap UK

### Perpustakaan

Buku Dipinjam, Skorsing, Buku Label Hijau.

## Lain-Lain

Daftar Karyawan,

## Koperasi

Profil, Riwayat Simpanan, Riwayat Pinjaman,

## Software

Quelques-uns des avantages de la méthode de la fonction de coût sont :

Copyright Clearance Center

Downloaded by UIN Ar-Raniry on 04/05/2018 09:00:00 AM. See the Terms and Conditions (https://onlinelibrary.wiley.com/terms-and-conditions) on Wiley Online Library for rules of use; OA articles are governed by the applicable Creative Commons License

Copyright © 2002 by John Wiley & Sons, Inc.

Downloaded from <http://ajph.org/> on September 11, 2012

## © 2004 Blackwell Publishing Ltd

Office 365 menawarkan program-program Office seperti Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Outlook, dan OneDrive. Anda juga bisa berkolaborasi dengan menggunakan Microsoft Office Online. Untuk lebih detail tentang Office 365, klik [Office 365](#).

Revised: 10/19/2011

### Healthcare System Services

Software authors can make very rapid changes to programs that are downloaded &amp; run.

Gambar 5. Tampilan fitur pendaftaran Office 365

## 8. Presensi Mahasiswa

Fasilitas ini dibuat untuk membantu fakultas dalam merekam kehadiran dosen dan mahasiswa. Panduan instalasi, panduan penggunaan untuk mahasiswa dan video panduan penggunaan dapat dilihat <https://sim.ubaya.ac.id/mahasiswa/>

## 9. Software Open Source

Software-software open source yang dapat digunakan di lingkungan Ubaya dapat didownload di <https://sim.ubaya.ac.id/layanan/software/aplikasi/>

## LAYANAN FASILITAS e-Learning UBAYA

### Apakah Ubaya memiliki fasilitas e-learning?

Ya, UBAYA memiliki fasilitas e-learning bernama UBAYA Learning Space atau ULS.

### Apa manfaat ULS?

ULS merupakan platform pembelajaran online yang disediakan oleh universitas. Dengan ULS, mahasiswa bisa mengakses materi yang diberikan dosen dengan mudah. Beberapa dosen juga menggunakan ULS untuk pengumpulan tugas atau penyelenggaraan quiz secara online. Fasilitas lain yang tersedia adalah forum diskusi dimana mahasiswa bisa saling tukar pendapat dan berlatih argumentasi. Seluruh fasilitas tersebut berpusat pada satu platform yang bisa diakses dengan mudah sehingga mahasiswa bisa mengakses ULS kapanpun dan dimanapun asalkan mahasiswa tersebut menggunakan komputer/laptop/smartphone dan jaringan internet.

### Bagaimana cara mengakses ULS?

ULS dapat diakses di alamat [uls.ubaya.ac.id](https://uls.ubaya.ac.id). Setiap mahasiswa UBAYA (yang aktif) otomatis memiliki akun ULS. Gunakan nama (username) dan sandi (password)

sama seperti myUBAYA anda untuk memasuki ULS. Bagi mahasiswa baru, atau mahasiswa yang belum pernah akses ULS, anda perlu melakukan aktivasi ULS untuk pertama kalinya. Prosedur aktivasi bisa dilihat pada gambar 01.

### Apakah semua mata kuliah menggunakan ULS?

Semua mata kuliah telah tersedia pada ULS, sehingga dosen dan mahasiswa dapat mengumpulkan tugas, membagikan materi, evaluasi, dan diskusi pada platform tersebut. Mintalah informasi kepada dosen mata kuliah apakah mereka menggunakan ULS.


### Bila ada kesulitan dengan ULS, apa yang harus saya lakukan?

Pertama, bila pertanyaan anda terkait dengan mata kuliah, bertanyalah kepada dosen pengampu mata kuliah tersebut. Kedua, coba cek panduan dan video tutorial yang ada di website ULS dan youtube Ubaya Learning Space. Pertanyaan-pertanyaan dasar seharusnya terjawab dari tutorial tersebut. Ketiga, bila memang diperlukan, silakan tulis email ke [elearning@unit.ubaya.ac.id](mailto:elearning@unit.ubaya.ac.id).

### Prosedur Aktivasi

#### UBAYA Learning Space

#### Untuk Mahasiswa



**6. Re-Login**

Masuk kembali ke akun ULS anda. Sekarang anda dapat menggunakan akun ULS anda. Semoga ULS dapat menambah pengalaman proses belajar di UBAYA.

**1. Masuk ke website ULS**

Masuk ke alamat ULS (UBAYA Learning Space) di <https://uls.ubaya.ac.id/>

**2. Klik Tombol Login**

Lanjutkan proses login dengan mengklik tombol login pada kanan atas website.

**5. Verifikasi Email Gooaya**

Login ke email Gooaya anda, buka email verifikasi dari PPKP, dan klik link verifikasi dalam email tersebut.

**3. Masukkan Username dan Password**

Masukkan username dan password. Username: sNRP (cth: s16011xxxx) Password: sama seperti password myUBAYA. Jika lupa password Gooaya atau myUBAYA, silakan menghubungi Direktorat SIM.

**4. Aktivasi Akun ULS**

Isikan data profil anda untuk pertama (masukkan firstname, lastname, dan email Gooaya pada halaman edit profile). Klik save kemudian logout ULS anda.



Untuk informasi lebih lanjut, kunjungi website PPKP UBAYA di [ppkp.ubaya.ac.id/telp](https://ppkp.ubaya.ac.id/telp) ke (031) 2981366/WA 081217910004

Gambar 01

## FASILITAS

Fasilitas di UBAYA yang dapat dimanfaatkan oleh mahasiswa adalah:

- Sarana olahraga (sepak bola, futsal, volley, basket, wall climbing, fitness center) untuk penggunaan hubungi Direktorat Pengembangan Kemahasiswaan.
- Layanan administrasi kemahasiswaan satu atap (Integrated Administration Services) di Perpustakaan lantai 1, kampus Ubaya Tenggilis.
- Informasi tentang studi di luar negeri di International Village.
- Lahan parkir mahasiswa.
- Layanan kesehatan pada Klinik Mahasiswa (umum dan gigi) di Kampus Ngagel dan Tenggilis.
- Pengajuan surat lamaran ke perusahaan melalui C.A.C.
- Pemberian info kerja melalui CAC.
- Swalayan "KampusKu" di kampus Tenggilis
- Kantin
- Apotek "UBAYA"
- Peminjaman ruang "Serba Guna" dan atau halaman untuk kegiatan ekstrakurikuler pengelolaannya berada di Direktorat Administrasi Umum.
- Layanan pengamanan kegiatan dan ijin/informasi kegiatan khusus menghubungi Petugas Kamtibpus (Satpam).
- Tabloid mahasiswa "Warta Ubaya". Setiap mahasiswa berhak untuk mendaftarkan dan mengikuti seleksi sebagai crew Warta Ubaya. Tabloid tersebut bisa diperoleh di TU fakultas/ Politeknik UBAYA.
- Asuransi kecelakaan diri mahasiswa dilingkungan Universitas Surabaya berupa pemberian perlindungan terhadap resiko kecelakaan mahasiswa selama berada di lingkungan Universitas Surabaya atau dalam rangka melakukan kegiatan karena tugas dari universitas untuk kepentingan Universitas Surabaya. Untuk klaim hubungi Direktorat Pengembangan Kemahasiswaan.